2025年度南京市城市管理清洗指导中心整体预算绩效自评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

1.单位基本情况：本中心成立于1994年7月，名为南京市机动车辆清洗管理处；2007年10月更名为南京市市容清洗管理处；2013年1月更名为南京市城市清洗管理处；2019年1月更名为南京市城市管理清洗指导中心。南京市城市管理清洗指导中心为公益一类全额拨款正处级事业单位，机构情况为独立编制机构数1个、独立核算机构数1个。

2.单位职能：承担全市机动车辆清洗和洗车站点排水的具体管理工作，承担城市建筑物外立面清洗管理工作，承担全市非法粘贴小广告清除管理工作，车容车貌治理管理工作。

职能变化过程：根据宁编字〔1994〕65号《关于同意成立南京市机动车辆清洗管理处的批复》，本中心主要负责全市机动车辆清洗站（点）的规划布点、服务规范标准、票据管理等工作。根据宁编办字〔2007〕110号《关于同意市机动车辆清洗管理处更名为市市容清洗管理处的批复》，本中心主要职责是：负责全市机动车辆清洗管理和城市建筑物外立面清洗管理工作，负责全市非法粘贴小广告清除管理工作。根据宁编办字〔2013〕16号《关于清理规范南京市城市管理局所属事业单位的通知》，本中

心主要职责是：承担全市机动车辆清洗和洗车站点排水的具体管理工作、城市建筑物外立面清洗管理工作及全市非法粘贴小广告清除管理工作。2017年，根据市政府《2017年南京市城市精细化建设管理十项行动方案》文件要求，车容车貌整治办公室设在清洗指导中心，负责牵头7家成员单位开展车容车貌治理工作。因此，中心目前实际承担了洗车场站管理、建构筑物清洁管理、小广告清理和车容车貌治理四项工作。

3.内设机构：南京市城市管理清洗指导中心内设机构5个，分别是办公室（综合科）、洗车场（站）管理科、建（构）筑物清洁管理科、小广告清理管理科、车容车貌治理科。无下属单位。

4.人员情况：南京市城市管理清洗指导中心核定事业编制20人，核定编外人员员额12名。截至2025年12月31日，共有在职人员32人，其中事业编制20人，其他编外人员12人；另有退休8人。

5.资产情况：截至2025年12月31日，我中心固定资产原值为172.74万元，固定资产累计折旧123.06万元，折旧后固定资产净值为49.68万元。

（二）单位收支情况

1.单位收支情况

南京市城市管理清洗指导中心 2025 年预算安排846.23万元，其中：基本支出810.07万元，项目支出36.16万元。调整后预算896.54万元，其中：基本支出864.05万元，调增53.98万

元，主要原因是2025年在职人员增加1名，同时在职人员经费、社保基数等调整；项目支出32.49万元，净调减3.67万元，主要原因是清洗管理专项费用中差旅费用减少。

2025年南京市城市管理清洗指导中心实际支出896.54万元，预算执行率100%。其中:基本支出864.05万元,预算执行率100%;项目支出32.49万元，预算执行率100%。详情见表 1。

表1:2025 年清洗指导中心部门预算安排与支出情况表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
基本支出	810.07	864.05	864.05	100%
项目支出	36.16	32.49	32.49	100%
合计	846.23	896.54	896.54	100%

2.“三公”经费情况

“三公”经费支出情况：“三公”经费支出合计2025年决算数2.83万元，2024年决算数为3万元，决算同比减少5.67%。其中：公务用车运行维护费2025年决算数2.83万元，2024年决算数为3万元，决算同比减少5.67%，因本年度部分公务用车维修费用减少。接待费2025年决算数0万元，因本年度未发生公务接待。

3.专项资金情况

无。

（三）单位绩效目标

1.单位中长期目标：一是巩固背街小巷精细化整治成果，稳健推进背街小巷和老旧小区乱张贴治理有效机制，固化乱张贴治理的长效管理机制。二是创新城市清洗治理模式。将机动车辆清洗场（站）纳入城市公共配套设施规划。在已有和新建的加油站、停车场、充电站、公交客运站、垃圾中转站、进出城主要道路和高速公路服务区等基础设施中配套建设。

2.年度目标：增设、提升60家智慧洗车场（自动、自助洗车场）；完成全市150幢不洁楼宇清洗；完成100条街巷小广告治理工作；全年开展车容车貌整治不少于4次。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

我中心2025年度部门预算资金管理情况。

（二）绩效评价结论

经综合评价，2025 年度南京市城市管理清洗指导中心整体绩效评价得分95分，自评等级为优。整体而言，我中心按照市局决策部署要求，以城市治理高质量发展为总目标，积极探索清洗领域工作创新途径，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到改善。部门整体支出绩效情况如下：

1.经济效益评价：预算执行方面，有计划地安排和使用资金，尤其是项目资金，严格将支出总额控制在预算总额以内，总体较

为有效。按照财务管理制度规定，资金拨付有完整的审批程序和手续，同时资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；从严从紧控制公务开支，从严控制经费开支；重大开支集体研究，保证资金使用合法合规。资产管理方面，定期进行了盘点和资产清理，总体执行较好。

2.效率性评价和有效性评价：预算安排的基本支出保障了正常的工作运转，预算安排的清洗管理专项为我中心清洗管理业务提供支持，政府采购项目实施完成后，及时完善固定资产增加手续，办公设施进一步改善。2025 年度通过中心所有人员的共同努力，全面完成了年初工作目标，各项指标符合要求，工作质量可靠精准，社会效益显著，声誉提升，获得了广泛认可。

三、部门履职成效

（一）部门履职

清洗中心按计划推进年度目标任务，主要工作如下：

1.统筹布局，推动智慧洗车点增设提升。指导各区做好全市增设提升 60 处智慧洗车点推进工作。通过全面摸排底数和区域量化进行合理选址，引导清洗企业参与建设和运营。全市共完成智慧洗车点建设 62 处，其中增设 40 处，提升改造 22 处。全年全市已建成智慧站点 191 处，人工洗车站点 754 处，成为嵌入南京“十五分钟生活圈”智慧城市脉络的新标杆，为市民提供便捷优质的洗车服务。

2.攻坚克难，开展 150 栋不洁楼宇清洗工作。对全市主次干

道、窗口地区建筑物外立面进行全面排查，列出清洗计划并按时推进。加大楼宇清洁方面的政策宣传，引导各区依法自行开展楼宇清洗工作，并鼓励楼宇业主结合重大节日和活动保障，按照法规要求自行组织清洗。全市共完成158栋不洁楼宇清洗工作。

3.标本兼治，提升街巷小广告治理水平。为巩固街巷小广告清理市场化、专业化运作机制，加大科技除“癣”材料运用，推动小广告治理水平不断提升，中心与各区城管部门密切配合，开展100条街巷小广告治理工作。严格要求完成治理的街巷至少配备1名专业清理人员、设置2块标准公共信息栏，沿街杆体2米以下的公共设施采用防粘贴涂料，落实定人员、定路段、定责任“三定”管理要求，每天早上8时至晚上8时，即时发现、即时清除，确保路面清理率达90%以上。全市共完成100条街巷小广告治理工作。

4.开展无人机清洗楼宇场景测试及成果转化工作。先后在鼓楼区华侨大厦、建邺区金鹰世界实施了无人机清洗场景测试，推动成果转化，完善无人机清洗楼宇外立面服务企业纳入备案管理的事项和条件，完成了全市首家无人机清洗企业备案工作。

5.落实清管保障及提案办理工作。一是全面做好第39届秦淮灯会、南京金秋经贸洽谈会、中高考等相关保障工作。二是做好政协提案办理，充分征求政协委员意见，参加提案联动督办座谈会，邀请政协委员参加无人机清洗场景测试观摩活动，多次面对面汇报无人机清洗涉及的相关问题，按期办理提案答复。

6.清洗企业备案管理更加优化。全面落实清洗企业备案“一件事一次办”，在官网公示备案建筑物企业名录。梳理全市备案洗车场（站）明细，筛选出已到期的机动车清洗企业262家。今年以来，完成新增备案洗车场166家，全市共有备案洗车场945家；完成新增备案建筑物清洗企业35家，全市共有建筑物清洗备案企业213家。

7.冬季占道洗车专项整治更加有力。全市共出动6845人次，出动车辆1944辆次，巡查洗车场站1919家，发现问题515件，查处69家站点，取缔6处黑洗车站点。将位于重点区域、主次干道的洗车场纳入重点关注对象，向洗车经营户发放一封信和告知书846份。

8.共享单车车身小广告治理更加长效。开展共享单车喷涂淫秽色情非法小广告专项整治工作，召开工作推进会，指导三家共享单车企业做好非法小广告清理工作。对北京东路、北京西路、成贤街等整治重点路段开展巡查，重点整治路段单车小广告粘贴率显著下降。

9.车容车貌整治更加协同。一是会同市交管局、市交通综合执法总队、市执法监督局开展车容车貌集中整治行动4次。市区两级共出动整治人员128人，出动车辆55辆，发放“一封信”1500余份，检查车辆1500余辆，发现不洁车辆210余辆，均督促其尽快清洗。二是组织各区开展车容车貌常态化集中整治。市区两级车容车貌整治共出动人员59094人次，出动车辆23865辆

次，检查车辆29836辆次，检查车身广告1006处，发现车身不洁车辆915辆，检查工地29220次，工地清洗车辆23230辆次，教育整改车辆4188辆次。

10.筑牢安全屏障。一是全年共召开建筑物清洗企业安全生产培训会2次，全市清洗企业负责人和安全管理人员共200余人次参加，发放《安全培训手册》《公平竞争审查条例》。组织夏季安康“三送”（送清凉、送安全、送法律）活动，走访慰问13家清洗企业、3个区一线工作人员，发放防暑降温用品及《江苏省安全生产条例》《防暑降温措施管理办法》。二是做好单位内部安全监管。牵头开展复成里办公楼节前隐患排查10次，牵头组织消防安全专题培训、全员消防应急疏散演练2次；加装无线烟感报警器系统和防雷装置，增强办公楼防火防灾能力。

11.深化法治建设。对涉企检查事项推行清单管理，制订检查计划，规范检查文书，并在检查中主动向企业宣传政策法规，帮助企业排查和整改安全隐患及管理漏洞。共开展涉企行政检查81次，其中检查洗车场69次，楼宇清洗企业12次。开展送法进企业普法宣传活动，普及相关法律知识。

12.开展志愿服务。开展学雷锋义务除“癣”志愿服务、“清管进社区”等活动，发放《乱张贴、乱涂写清理指南》、防范电信网络养老诈骗宣传资料，宣传清洗管理法律法规，讲解非法乱张贴危害性、清理方法。

（二）履职绩效

深耕民生实事，实现服务新提升；聚焦群众期盼，激发治理新效能；聚力城市攻坚，夯实清管严要求；携手平安建设，彰显文明新气象。

四、存在问题及原因分析

1.部分洗车企业存在管理短板，服务质量有待提高。部分洗车站点存在站容站貌不洁现象，存在地面污渍未及时清理、设备设施维保不到位等问题，尤其在雨雪天气后站点环境及设施维护不及时。

2.小广告源头治理力度不够。目前城管部门主要是做好小广告的巡查清理。对于乱张贴人员的查处、小广告制售窝点的打击及非法号码的查处等工作，需要城管、交通、公安、市场监督、通信等部门高效联动，数据共享，建立健全多部门联合协作机制，不断强化小广告的源头治理。

五、有关建议

1.高效推进智慧洗车点的优化与拓展。推进全市洗车场站建设，提升智慧洗车市场占有率，推广在加油站、充电站、停车场等增加洗车场站配套服务，鼓励大型洗车企业进行智能化改造升级。

2.探索开展非法小广告源头治理。与公安、交通、市场监督、通信等部门高效联动，数据共享，联合开展非法小广告源头治理，重点做好非法号码查处、乱张贴人员查处等工作，实现对非法小广告的源头治理。

3.加强绩效目标管理。把绩效目标作为项目实施的前置条件，提高资金使用的合理性和科学性。不断加大内部宣传力度、提高思想认识，组织培训、严格把关，加强重大项目的事前、事中、事后监管，将资金同项目实施质量挂钩，提升资金的使用效能，实现规范化管理。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

1.评价工作开展情况：本中心对单位履职情况和履职效果开展年度评价，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算收入的合规性、全面性、合理性，预算支出的效率性、效益性以及部门履职效能、可持续性等进行客观、公正的测量、分析和评判。

2.其他需说明的情况：无。

附件：指标体系得分情况

附件：指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
A 部门决策（15分）	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性		1	1		**决策机制：**按照《关于进一步加强“三重一大”事项决策和监管的规定》（宁清指党字〔2023〕43 号），提高议事效率和决策水平，规范重大决策行为。 **中长期规划：**承担全市机动车辆清洗和洗车站点排水的具体管理工作，承担城市建筑物外立面清洗管理工作，承担全市非法粘贴小广告清除管理工作，车容车貌治理工作。规划明确、与单位职能相匹配。 **年度工作计划：**按照《南京市 2025 年城市管理工作实施意见》，明确年度工作计划，
		A12 决策流程的科学性		1	1		
		A13 决策执行监督制衡机制		1	1		
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性		2	2		
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性		1	1		
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性		2	2		
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性		1	1		
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量	4	2	在预算编制过程中，与	

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
			制度设计，“规范”衡量流程执行			业务科沟通深度还有提高空间，编制科学性需进一步提高。	与各科室职能基本匹配。 **部门预算编制：**在南京市财政局信息化综合管理系统中编制预算，基本做到科学规范预算编制，与重点工作任务相匹配。但在预算编制过程中，与业务科沟通深度还有提高空间，编制科学性需进一步提高。
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	预算编制指“内部预算编制”	2	2		
B 部门管理（20分）	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	与市财政局预算处口径一致	1	1		**预算执行：**部门预算执行率为 100%（其中，预决算收入 896.54 万元、预决算支出 896.54 万元）；专项资金执行率为 100%（其中，预决算收入 32.49 万元、预决算支出 32.49 万
		B12 专项资金执行率	与市财政局预算处口径一致	1	1		

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
		B13“三公”经费控制率	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分	2	2		元）；“三公”经费未超支使用。预决算信息上报至上级主管单位，由上级主管单位统一预决算信息公开。 **收支管理：**按照《南京市城市管理清洗指导中心收支业务内控制度》执行。 **资产管理：**按照《南京市城市管理清洗指导中心资产管理办法》执行。 **政府采购管理：**按照《南京市城市管理清洗指导中心采购业务内控制度》和《南京市城市管理清洗指导中心资产管理办法》执行。 **内部控制管理：**2025 年，梳理本单位内控业务流程，对《南京市城市管理清洗指导中心
		B14 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	1	1		
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性		1	1		
		B22 收支管理是否按制度执行		2	2		
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性		1	1		
		B32 资产管理是否按制度执行		2	2		
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性		1	1		
		B42 政府采购管理是否按制度执		2	2		

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
		行					内控汇编》进行修改，如《采购业务内控制度》《南京市城市管理清洗指导中心经济合同管理办法》。修改后汇编符合本单位实际，执行有效，监督有力。出具了 2025 年度内控评价报告。 **预算绩效管理：**按照《南京市城市管理局绩效评价管理办法》执行，2025 年度通过年度工作总结和决算报表对全年预算绩效管理进行评价。绩效信息上报至上级主管单位，由上级主管单位统一公开。
	B5 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	是否有内部控制制度落实在手册等文本上	2	2		
		B62 内部控制执行情况	通过重新执行程序评价内控是否有效	1	1		
		B63 内部控制监督评价	是否有单位内部内控评价报告	1	1		
	B6 预算绩效管理	B71 组织管理情况	主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	1	1		
		B73 绩效信息公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双	1	1		

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
			平台”进行公开				
C 部门履职（可选方式 1：重点工作完成情况）（30 分）	C1 重点工作数量完成率			10	10		根据《南京市 2025 年城市管理工作实施意见》，2025 年度我中心工作目标为： 1.全面提升智慧洗车服务质量，全市增设、提升 60 处智慧洗车点。全年共增设、提升智慧洗车点共 62 处。工作按时高质量完成。 2.完成 150 栋不洁楼宇清洗，不断提升全市建筑物清洁水平。全年全市共清洗不洁楼宇 158 幢，有效提升了城市建筑物清洁水平。工作按时高质量完成。 3.开展 100 条街巷小广告治理工作，推动小广告治理水平不断提升。全年共完成全市 100
	C2 重点工作质量合格率			10	10		
	C3 重点工作完成及时率			10	10		

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
							条街巷小广告治理工作。工作按时高质量完成。 重点工作数量完成率 100%；重点工作质量合格率 100%；重点工作完成及时率：100%
D 履职绩效（35分）	D1 经济效益			0	0		**社会效益：**通过增设、提升智慧洗车点，为市民提供便捷优质的洗车服务。市区共同努力，全力推进不洁楼宇清洗，不断提升城市建筑物整洁度。但还有许多为民服务提升的空间。
	D2 社会效益			35	32	为民服务还有许多提升的空间。	
	D3 生态效益			0	0		
	D4 满意度		包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等	0	0		

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	扣分说明	情况说明
	E2 人力资源建设情况（可选）		包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等，根据部门（单位）职能确定满意度的调查对象	0	0		
	E3 部门创新情况（可选）		包含制度创新、方法创新等，部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料	0	0		