

2024 年度南京市市容环卫管理中心 整体预算绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

南京市市容环卫管理中心于 2015 年底正式成立，根据市编办《关于南京市市政设施综合养护管理处更名的通知》（宁编字〔2015〕84 号）要求，确定中心主要承担全市市容环卫设施（含城市照明设施）的养护管理相关职责。局随后下达了《关于印发南京市市容环卫管理中心职责的通知》（宁城管党字〔2017〕44 号），进一步具体细化了中心职责。

1.贯彻执行国家、省、市有关市容环卫行业（含城市照明设施）管理的法规、规章、政策。参与本市市容环卫设施（含城市照明设施）（下同）的规定、标准、细则及专业规划的制定与修订。

2.负责汇总统计全市市容环卫设施基础资料，建立动态数据库，建立健全各类管理系统，参与市容、环卫、垃圾分类等信息系统及专业网站维护，推动市容环卫设施管理的信息化建设工作。

3.负责收集汇总全市市容环卫设施的月度养护报表，统计动态养护数据。

4.参与市级新增市容环卫设施的移交。负责核定市级市容环卫设施的维护设施量，编制年度维护资金计划，组织实施大修计

划。

5.组织开展市级市容环卫设施养护市场化运作的前期储备、方案论证及招投标工作。

6.组织检查评价全市市容环卫设施养护绩效，进行业务指导。负责市级市容环卫设施的日常监管，配合开展相关行政执法工作。

7.依据规范规定，结合国家、省、市要求，参与设施布局和工艺标准调查研究，推动新工艺、新流程、新技术、新科技的研究和应用，不断提升市容环卫设施科学管理水平。

8.协助做好创建活动、重大节日、重要活动期间的市容环卫设施保障工作。

9.协助推进生活垃圾分类，承办生活垃圾分类工作领导小组办公室交办工作。

10.协助开展全市环卫设施建设管理，负责市级环卫设施建设协调和推进、对区级环卫设施建设的督办工作。

11.负责环卫学会工作、指导环卫协会工作。

12.协助市容景观管理处做好门前三包、背街小巷整治、店招标牌管理、户外广告监管等工作。

13.协助环境卫生管理处做好中转站、重难点片区、生活垃圾治理等专项整治工作。

14.承办局交办的其他工作事项。

中心编制 35 名，截止 2024 年 12 月 31 日在职在编 33 人，编外聘用 11 人，是正处级全额拨款事业单位。内部共设有党政事务

科、综合计划科、监管一科、监管二科、监管三科、监管四科、监管五科、信息管理科八个科室。有主任 1 名、副主任 2 名、中层干部 14 名；具有高级技术职称 3 名，中级技术职称 3 名。中心 2024 年末资产总额 485931.47 万元，其中货币资金等流动资产 197.72 万元，房产、公务用车及电脑等固定资产净值 1466.41 万元，无形资产净值 0.14 万元，城市照明公共基础设施价值 484267.20 万元。

中心重点工作任务为对城市照明公共基础设施进行评价等行业管理、配合主管局完成对垃圾分类及部分环卫设施管理等专项任务工作。

（二）单位收支情况

本单位 2024 年度年初预算安排财政拨款 1282.88 万元，2024 年度纳入部门整体预算绩效自我评价的财政资金支出 1446.13 万元，与年初预算安排差额的主要原因是：路灯接地电阻及公厕排水检测等城市维护项目资金安排在市建委扎口管理的城维计划中申报，不列入我单位部门预算编报；但市建委将城维资金切块下达后纳入我单位部门决算编报，故出现决算数与年初预算数差异。2024 年我中心部门预算收入 1282.88 万元，其中基本支出 1238.23 万元，预算项目 44.65 万元；追加及压减后实际收入 1446.13 万元；实际支出 1446.13 万元，其中基本支出 1302.63 万元，项目支出 143.5 万元，预算执行率 96.63%。

（三）单位绩效目标

2024 年度单位中长期目标为加强对城市照明设施的监管，配合局相关处室做好环卫设施检查移交等相关工作。

2024 年度目标为落实环卫设施管理和城市照明管理工作，同时按要求履行上级交办的各项任务，具体情况如下：

第一，按照创建文明城市工作要求，我中心将进一步加强对路灯照明设施的“三率”评价管理工作，督促相关单位落实安全生产责任制。提高评价标准，对郊园区的“三率”标准提高到与市级设施养护标准相一致，即亮灯率达 98%以上、完好率达 95%以上，清洁率达 85%以上。自我加压，通过提高长效管理水平，促进行业管理工作制度化、标准化和精细化。

第二，深入开展环卫设施绩效评价工作，开展环卫设施专项检查 and 落实问题整改，强化环卫设施养护管理工作。

二、评价结论

我中心 2024 年评价的对象为本单位，范围包括 2024 年预决算、年度目标完成情况、各项制度及决策机制的执行、重点工作的完成以及产生的社会效益等单位全方位工作。整体绩效评价为 97.1 分。

三、部门履职成效

经过整体绩效评价，发现我单位履职效能良好、履职效率高、绩效目标基本实现、公众满意度 85%以上。具体如下：

（一）部门决策

我中心在领导班子的牵头组织下制定了一系列规章制度，中

心支委会为决策机构，凡属“三重一大”事项，必通过支委会讨论形成决议。

我中心根据市局年度主要任务，确定单位的中长期规划，制定当年的年度工作计划，并分解至各科室。根据单位职能及年度重点任务精心编制每年的部门预算，报支委会讨论通过。

（二）部门管理

根据年初下达的预算分解至各科室执行，随时跟踪执行进度，2024 年预算执行率达到 96.63%，完成了年初 95%以上的目标。

“三公”经费管控得当，2024 年因公出国境及公务接待未有发生；公务用车因全部使用新能源车辆，费用大大降低，年末结余上交财政。

预决算信息、绩效目标及评价报告按要求及时上报及公开。

收支、资产、政府采购管理及照明设施评价有装订成册的制度手册及流程图，严格按照制度执行。2024 年 11 月我中心将内控制度进行全面梳理和更新，形成新的制度编印成册。2024 年内控执行及评价顺利完成。在主管局统一领导下，我中心对单位整体绩效目标进行了监控、评价、公开；对单位财务状况进行了审计、跟踪及整改，按要求完成了各项工作。

（三）部门履职及履职绩效

市容环卫中心在局党组的正确领导下，以提升城市照明品质为价值核心，以完善城市照明功能为目标，以解决难点问题为重点，全力做好照明设施监管、小型环卫设施移交等工作。

一是照明设施管理成效明显。

1.高质量完成行业地下缆线整治、隐患大排查大整治。全市照明设施安全隐患共排查出 1749 处，其中景观亮化隐患 234 处，所有隐患均已整改，整改率 100%。

2.高标准完成接地电阻检测。为避免照明设施出现用电安全问题，我中心组织第三方完成对主城六区路灯灯杆接地电阻检测共 18138 杆。

3.高效率完成全市城市照明设施监管。月度评价 108 次，评价样本点 1104 个，覆盖道路 1335 条，检查设施量 187164 盏；完成抚云路等四十多条道路照明设施验收移交工作；办理滨江路等 23 处照明设施拆除、迁移、改造工作；开展南京长江大桥景观照明设施火损修复及优化提升项目的公开招标工作，并跟踪监管项目的实施全过程。

4.高要求推进照明设施信息化建设。中心借局召开城管大数据运行管理平台二期推进会的机会，对平台中的路灯系统进行测试，以满足精细化行业管理的实际需求。

二是民生实事办理落到实处。

1.认真办理人民来信来访。我中心对每件人民来信诉求都去现场勘查，在符合规定的前提下尽最大可能解决市民的需求，因政策等原因实在无法解决的做好解释工作，得到相关部门和广大市民的一致好评，年度内完成 21 件人民来信增补路灯需求，装灯 74 盏。

2.规范照明设施变动流程。通过改变原来的办事流程，积极履职，以达到能够及时掌握照明设施变动状况，更好的为民服务；每月定期开展行业检查，以工作联系单形式将检查中发现的问题反馈给各区，督促及时整改，民生管理落在实处。

三是专项任务持续有力推进。

1.完成小型环卫设施移交任务。协助局相关处室完成鼓楼滨江片区新建公厕设施移交验收 15 座及第二批 10 座公厕的资料审核与现场勘验工作。

2.完成垃圾中转站及公厕的排水检测项目。全年共计检测 119 座公厕和 21 个中转站。

3.开展百团进百企宣讲。深入基层了解城市照明行业安全生产专项整治工作的开展情况，并就安全生产培训、事故处理、消防隐患等工作进行了安全专题宣讲，要求维护单位切实做到“人人讲安全、个个会应急”。

4.在主汛期对各照明维护单位组织的消防演练、防汛演练情况进行检查。督促各管养单位对辖区内路灯及各类附属设施进行安全隐患排查工作，及时整改消除隐患，杜绝消防安全事故的发生。

5.为预防和遏制冬春季的火灾事故发生，我中心开展了照明行业冬春季火灾风险隐患专项排查整治工作，对江宁、六合区城市管理局整治行动工作开展情况进行抽查。为应对强台风“贝碧嘉”、“普拉桑”登陆，我中心细化落实防台风专项工作预案，

明确责任落实情况，严格执行防台应急预案，组织召开“防台专项工作会议”，布置落实“防台风安全检查”工作，确保将城市照明设施风险危害控制在最低限度。

（四）可持续发展能力

人才培养：1.鼓励工作人员参加高层次学历教育培训，保障其学习时间；2.组织专业技术人员参加全市组织的继续教育培训；3.选拔业务骨干参加与岗位相匹配的专业知识和综合管理能力培训。

人才选拔：分层次将优秀人员列入后备干部人才库，进行培训和考察。

人才激励：优秀先进评选事迹，在单位进行滚动播放宣传；年底给予优秀及先进人员予以一定的奖励。

四、存在问题及原因分析

1.因决策流程仅满足基础执行要求，在科学性的深度与完善性上存在小幅欠缺，未达满分标准，有待提升，需要通过不断地学习及磨练来提高科学管理水平。

2.因预算编制与执行虽规范落地，但在精细化管理和后续优化配套上存在细微欠缺，未达满分对应的完备性要求。

3.鉴于资产管理整体执行较好，但资产处置流程操作的规范性上存在需优化的细节，且在流程完备性上稍显欠缺，未完全契合满分的高标准。

4.虽然照明改造与夜景美化的核心成效达标，但对标先进城市，在工作精细度与特色化等方面存在小幅差距，使其未达到满分对应的最优成效要求。

5.虽实现路灯合理亮灯的绿色照明效果，但整体相关成效与满分要求的完备性存在小幅差距，有改进的空间。

五、有关建议

1.进一步完善决策全流程，补充关键环节论证与执行后复盘机制，稳步提升决策管理的科学性与完善度。

2.强化预算编制的精细化管理，建立预算执行后的复盘优化机制，补足完备性方面的细微短板。

3.针对资产处置流程细化操作规范，完善流程关键细节，推动资产管理全流程契合高标准要求。

4.组织培训学习，借鉴优秀先进城市管理经验，针对性优化照明及夜景工作，总结出适合本地的各项措施方案。

5.进一步完善绿色照明相关配套举措，强化成效的全面性与精细化呈现，推动绿色照明工作提质升级。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

2024 年整体绩效目标评价有序开展，在中心领导牵头及各科室大力配合下按时完成各项工作任务。

无其他需说明的情况。

附件：指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
A 部门决策（15 分）	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	是否建立了决策制度，决策制度是否符合上级要求，是否规范	1、有决策制度；2、决策制度符合上级要求；3、按照决策制度执行	3	有“三重一大”决策制度；决策制度符合上级要求并且按照决策制度执行	3	满足指标，无扣 分点
		A12 决策流程的科学性	决策流程是否科学可行	决策流程科学可行	1	决策按照流程执行，较科学合理	0.8	该指标扣 0.2 分， 因决策流程仅满足基础执行要求，在

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
								科学性的深度与完善性上存在小幅欠缺，未达满分标准。
		A13 决策执行监督制衡机制	决策过程中是否建立监督机制，监督	1、有决策执行监督制衡机制；2、监督	2	有支委会集体决策、纪检监督制衡且有效执行	2	满足指标，无扣

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
			机制是否有效执行	机制有效执行				分点
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	是否具有明确的中长期规划	1、有明确的中长期规划	1	有比较明确的中长期规划	1	满足指标，无扣 分点
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	中长期规划是否与单位职能相匹配	中长期规划与单位职能相匹配	1	中长期规划与单位市容环卫设施日常监管等职能相匹配	1	满足指标，无扣 分点
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	是否具有明确的年度工作计划	1、有明确的年度工作计划；2、工作计划进行分解细化	2	单位有明确年度工作计划，各科室有分解细化工作方案	2	满足指标，无扣 分点

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	年度工作计划是否与单位职能相匹配	年度工作计划与单位职能相匹配	1	制定的工作计划与单位职能相匹配	1	满足指标，无扣分点
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	内部预算编制是否有相应的制度保障，流程设计是否科学规范，执行是否有效	1、内部预算编制有相应的制度保障；2、预算编制流程科学规范；3、按照制度及流程执行	3	建立了预算制度及配有流程图；编制流程规范；按照制度及流程图执行	2.8	该指标扣0.2分，因预算编制与执行虽规范落地，但在精细化管

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
								理和后续 优化配套 上存在细 微欠缺， 未达满分 对应的完 备性要 求。
		A42 预算编制与重	内部预算编制是否	内部预算编制与重	1	内部预算编制与重点工	1	满足指

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		点工作任务的匹配性	与重点工作任务相匹配	点工作任务相匹配		作任务相匹配		标，无扣 分点
B 部门管理（25 分）	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	部门预算执行进度，执行率是否满足市局内部管理评分要求	预算执行率不低于 95%	1	2024 年预算执行率为 96.63%	1	满足指标，无扣 分点
		B12 “三公”经费控制率	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分	1、“三公”经费不超支则不扣分；2、超支需扣分，扣完为止	1	2024 年无因公出国境考察及公务接待；公务用车运行有结余，上交财政	1	满足指标，无扣 分点

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		B13 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	提供截图或者照片进行佐证	1	预决算信息在“双平台”进行公开，内容和时限符合要求	1	满足指标，无扣 分点
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	收支管理相关制度的建设情况	有收支管理相关制度	2	有收支管理相关制度并且汇总成册	2	满足指标，无扣 分点
		B22 收支管理是否按制度执行	收支管理各项工作是否严格按制度执行	收支管理工作严格按照制度执行	2	单位的收支管理各项工作按照制度执行	2	满足指标，无扣 分点

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	资产管理制度的建设情况	有资产管理制度	2	有资产管理相关制度并且汇总成册	2	满足指标，无扣 分点
		B32 资产管理是否按制度执行	资产管理制度执行情况	资产管理工作严格按照制度执行	2	单位资产管理工作按照相关制度执行，执行较好，但在处置流程上有需改进的地方	1.5	此指标扣0.5分，鉴于资产管理整体执行较好，但资产处置流

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
								程存在需优化的细节，在流程完备性上稍显欠缺，未完全契合满分的高标准。

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	政府采购管理制度建设情况	有政府采购管理制度	2	有政府采购管理相关制度并且汇总成册	2	满足指标，无扣 分点
		B42 政府采购管理是否按制度执行	政府采购管理制度执行情况	政府采购工作严格按照制度执行	2	政府采购工作严格按照相关制度执行，就高不就低	2	满足指标，无扣 分点
	B6 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	内部控制制度建设情况	是否有内部控制制度且落实在手册等文本上	2	有内控制度且梳理汇总成册、每年进行更新及评价	2	满足指标，无扣 分点
		B62 内部控制执行	内部控制制度执	通过重新执行程序	2	内控执行有效	2	满足指

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		情况	行情况	评价内控是否有效				标，无扣 分点
		B63 内部控制监督 评价	内部控制制度监督 和评价情况	是否有单位内部内 控评价报告	1	2024 年单位内控评价按 时保质完成；有相关部门 及审计进行外部监督评 价	1	满足指 标，无扣 分点
	B7 预算绩 效管理	B71 组织管理情况	主要包含制度建 设、职能配置、分 行业的指标体系	1、建立绩效制度；2、 职能配置、指标体系 分解至相关科室；	2	有绩效管理制度，路灯行 业评价由一科扎口，按照 亮灯率、完好率及清洁率 等进行行业评价；其他环	2	满足指 标，无扣 分点

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
						卫设施由二科扎口,进行管理		
		B72 工作开展情况	包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自评价和整改落实	是否按照财政要求完成各项绩效工作	2	工作有序开展,按照财政要求完成各项绩效工作	2	满足指标,无扣 分点
		B73 绩效信息公开	绩效信息是否按照规定内容和时限在“双平台”进行公开	按要求及时公开	1	由主管局统一按要求公开	1	满足指标,无扣 分点
C 部门履	C1 城市功	C11 监督评价次数	是否完成	是否按照年初制定	2	1-12 月完成评价 108 次	2	满足指

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
职(可选 方式 2: 部门职能履职情况) (30 分)	能照明完成情况			的目标任务完成				标, 无扣 分点
		C12 监督评价样本点	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	1-12 月完成评价样本点 1104 个, 超额完成年初 1080 个的目标	2	满足指标, 无扣 分点
		C13 接地电阻检测灯杆数	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成接地电阻检测 18138 杆, 超额完成年初 13334 杆的目标。	2	满足指标, 无扣 分点
		C14 路灯大修	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成大修项目 26 个。	2	满足指标, 无扣

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
								分点
		C15 检查程序规范性	是否严格按照规定程序	是否严格按照规定程序	2	严格按照规定程序	2	满足指标，无扣 分点
		C16 经费支出合规性	是否严格执行相关财经法规制度	是否严格执行相关财经法规制度	2	严格执行相关财经法规制度	2	满足指标，无扣 分点
		C17 项目完成及时性	是否按时序完成工作任务	是否按时序完成工作任务	1	按时序完成工作任务	1	满足指标，无扣 分点

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
	C2 垃圾中转站、公厕 CCTV 检测完成情况	C21 检测公共厕所数量	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成 119 座公共厕所排水检测,超额完成年初目标 110 座	2	满足指标, 无扣分点
		C22 检测垃圾中转站数量	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成 21 座垃圾中转站排水检测,超额完成年初目标 16 座	2	满足指标, 无扣分点
		C23 项目总成本	是否小于目标总成本	是否小于目标总成本	2	小于目标总成本 48 万元	2	满足指标, 无扣分点
		C24 检查程序规范	是否严格按照规定	是否严格按照规定	2	严格按照规定程序	2	满足指

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		性	程序	程序				标，无扣 分点
		C25 经费支出合规性	是否严格执行相关财经法规制度	是否严格执行相关财经法规制度	2	严格执行相关财经法规制度	2	满足指标，无扣 分点
		C26 项目完成及时性	是否按时序完成工作任务	是否按时序完成工作任务	1	按时序完成工作任务	1	满足指标，无扣 分点
	C3 配合局生活垃圾	C31 配合主管局检查程序规范性	是否严格按照规定程序	是否严格按照规定程序	2	严格按照规定程序	2	满足指标，无扣

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
	分类工作 完成情况							分点
		C32 垃圾分类工作 专班监督指导	是否完成	是否按照年初制定 的目标任务完成	2	完成监督指导 12 次以上	2	满足指 标，无扣 分点
		C33 配合主管局垃 圾分类项目完成及 时性	是否按时序完成工 作任务	是否按时序完成工 作任务	2	按时序完成工作任务	2	满足指 标，无扣 分点
D 履职绩 效（25 分）	D1 社会效 益	及时处理无灯或缺 失路灯小区、道路， 为市民排忧解难；美	是否及时处理无灯 或缺失路灯小区、 道路，为市民排忧	1、是否完成人大、 政协及人民来信的 处理；2、社会新闻	10	社会效益显著，及时处 理无灯或缺失路灯小区、道 路的照明改造，为市民排	9	该指标扣 1 分，虽 然照明改

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		化南京的夜晚	解难；是否美化了南京的夜晚	上是否有反映了南京夜晚的美丽		忧解难，提升了生活环境,但是与先进城市对标找差还存在差距		造与夜景美化的核心成效达标，但对标先进城市，在工作精细度与特色化等方面存在小幅差

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
								距，使其未达到满分对应的最优成效要求。
	D2 生态效益	路灯控制方式采取以紫金山天文台光感仪感知的光谱曲线制定合理的开	履职带来的生态效益。可采用计划标准、行业标准、同类城市标准等作	1、完成节能改造，倡导绿色照明；2、为城市节能减排做贡献	10	生态效益明显,采用绿色照明例如路灯控制方式采取以紫金山天文台光感仪感知的光谱曲线制	9	此指标扣1分，虽实现路灯合理亮灯

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
		关路灯时间，亮灯更为合理，实现绿色照明。	为标杆值			定合理的开关路灯时间，亮灯更为合理		的绿色照明效果，但整体相关成效与满分要求的完备性存在小幅差距，有改进的空间。

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
	D3 满意度	本部门服务对象对我中心的管理服务是否满意。	包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等满意度情况	本部门服务对象满意度是否 85%以上	5	满意度 85%以上；全年基本无疑义	5	满足指标，无扣 分点
E 可持续发展能力 (5 分)	E1 人力资源建设情况 (可选)	是否着眼未来，制定并开展了包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等	是否着眼未来，制定并开展了包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措	1、是否着眼未来，制定并开展了至少一次的人才培养计划；2、是否至少一	5	人才培养：1、鼓励工作人员参加高层次学历教育培训，保障其学习时间；2、组织专业技术	5	满足指标，无扣 分点

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
			施等	次运用人才选拔、激励措施等		人员参加全市组织的继续教育培训；3、选拔业务骨干参加与岗位相匹配的专业知识和综合管理能力培训。人才选拔：分层次将优秀人员列入后备干部人才库，进行培训和考察。人才激励：优秀先进评选事迹，在单位进行滚动播放宣传；年底		

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分	扣分说明
						给予优秀及先进人员予以一定的奖励。		
合计					100		97.1	