

南京市停车设施管理中心 2023 年部门整体 绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）部门（单位）基本情况

南京市停车设施管理中心于 2011 年 12 月 27 日根据南京市机构编制委员会办公室文件《关于南京市公安局停车场管理办公室变更隶属关系及更名的批复》（宁编办[2011]168 号）成立。

单位住所：南京市鼓楼区广州路 189 号民房大厦 18 楼；经费来源：全额拨款；单位主要职能：负责全市经营性停车场的行业行政管理；指导各区道路临时停车泊位收费资金征收工作；协助停车设施管理处开展停车政策研究、道路临时泊位施划等工作。

截止 2023 年 12 月末，实有在职员工 8 人，均为事业编制，编制外聘用 20 人。

（二）单位收支情况

本单位 2023 年度年初预算数 483.17 万元，本年收入 659.5 万元，支出 663.8 万元（使用结余 4.3 万元）。2023 年度基本支出 446.07 万元，一般性项目支出 17.96 万元，城市维护费支出 199.75 万元。

（三）部门（单位）绩效目标

年初目标：坚持精准施策，推进全市老旧小区机动车融

合管理示范片区创建。对照文明城市创建国查标准及《紫东地区综合环境实效评价方案》等要求，对全市各区主次干道、商业大街和农贸市场及紫东地区开展拉网式检查。开展好安全生产工作是深入践行习总书记重要讲话精神，落实以人民为中心的发展理念的重要保障。

中长期目标：在主城六区中选取 80 个老旧小区逐步推进示范小区创建工作，对居民停车刚性需求建档立卡，全面准确掌握停车需求数量、周边停车资源情况，以“政府引导，居民自治，社会参与，严格执法”为目标，通过对小区停车需求分类建档，周边资源合理匹配，实现小区内部泊位与周边道路临时泊位融合管理的工作目标。我中心将进一步加强支路街巷机动车停车秩序和全市非机动车停放秩序的管理，推进停车精细化管理工作的落实。

二、评价结论

2023 年是全面贯彻落实党的二十大精神开局之年，是实施“十四五”规划承上启下的关键之年。停车设施管理中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以主题教育检视问题及市委巡察反馈问题为导向，积极做好整改提优，深入推进党建与业务融合发展，进一步提升停车管理精细化水平、提升群众停车体验。我中心认真贯彻中央、省市有关文件精神，积极推进预算绩效管理工作，不断提高预算绩效管理工作质量和水平，提高财政资金使用效益，停车管理工作取得了较好成效。

三、部门履职成效

（一）部门决策

我中心按照上级要求建立了部门决策制度，并且建立了明确的中长期规划和年度工作计划，内部预算编制与重点工作任务相匹配。在部门决策过程中建立监督机制，能有效进行管理。

(二) 部门管理

我中心 2023 年部门预算执行进度达 95%，专项资金执行进度执行进度达 90%。部门三公经费在合理范围内，没有违规使用情况，没有超出年初预算。同时建立部门内部控制机制，编制《内部控制制度》，涉及预决算业务、收支业务、采购业务、资产业务、经济合同业务。满足财政部发布的《行政事业单位内控规范》所涉及的内控范围要求。

(三) 部门履职

1. 规范停车资金征收，提高征管水平和服务质效

为实现城市道路停车收费精细精准管理，中心督促各区充分发挥南京智慧停车管理平台作用，高质量落实全市道路停车收费大数据管控。利用线上线下相结合的监管模式，强化收费员队伍管理。探索完善停车收费管理措施，努力实现“应收尽收”。主城六区全年道路临时停车费征收达到 1.85 亿元，停车资源共享收费预计达 45 万元。

2. 做好泊位内秩序管理，配合营造良好静态交通环境

(1) 严格标准，积极做好泊位内机动车停放秩序管理。要求停车收费员在车辆驶入泊位时做好引导，及时规范停放行为。加大巡查力度，发现问题及时下发问题菜单，通知相关区落实整改。同时，为根据违停专项资金相关规定，积极

协调交管部门确认城管贴单有效数据，做好各区执法工作经费补助申请，保障执法工作有序开展。

（2）创新方法，加强泊位内非机动车停放秩序管理。以精细化办关于红山路-和燕路沿线问题整改要求为突破，组织相关区开展非机动车停放秩序问题排查，找准堵点、乱点，绘制问题地图、分析问题原因、督促各项整治措施落实到位。同时，完善互联网租赁自行车管理措施。督促各区积极落实非机动车停车设施管理职责，依据《江苏省城市市容和环境卫生管理条例》及属地实际，梳理确认互联网租赁自行车可投放停车设施范围、允许投放数量，做好精细化、科学化管理，提升停车秩序管理效能。截至目前，全市十二区共出动停车秩序管理人员 11 万人次，规范整理单车 512 万辆次，清理无牌及乱停乱放单车 303 万辆次。

3. 做好设施维护管理，提高精细化、智能化管理水平

（1）加强标牌、标线等基础设施精细化管理。结合市局关于文明城市创建要求，拟定《2023 年创建全国文明城市年度工作计划（停车设施管理）》，要求各区结合停车需求，充分利用现有资源，合理设置、施划停车泊位；规范停车泊位标志、标线；合理设置停放提示牌，引导市民规范停车。截止目前，全市共新增机动车停泊位 2226 个，新增非机动车泊位 2548 处，面积 12.25 万平方米。

（2）尝试引用高科技设备，开展智慧管理。联合高淳区城管局测试运用巡检车与地磁等综合设施采集停车数据信息的模式，开展收费管理。探索“人工+智能”取代传统人工收

费的新路径。利用可视化平台，对停车收费开展全流程监管，通过手机自动支付端入场收费提醒等手段，有效防止私下议价、乱收费、私自收取包月费用等违规行为。

4. 加强安全监管，提高安全风险防范能力

（1）梳理明确中心安全生产权责。依据市局工作要求，认真梳理安全生产工作相关规章和文件规定，进一步明确中心安全生产权责清单。为依法依规办事，完成好安全生产管理工作，找准方向和重点。

（2）加大日常安全管理力度。依据权责清单内容，大力加强道路停车设施巡查力度，对道路标牌、标线、岗亭等设施及停车收费员灭火毯配备情况开展日常检查，督促各区严格落实安全管理责任。同时，做好部门联动，督促各区落实属地化管理职责，积极做好经营性停车场安全监管。建立健全备案停车场安全检查及停车场信息台账，以节假日前夕为重点，开展从业人员安全生产教育，坚持值班值守，确保信息畅通，及时应对突发状况。

（3）加强安全生产专项治理。按照市局工作部署，督促各区在职责范围内梳理影响占用消防车道的停车泊位并联系交管部门进行评估、撤销，保障消防车道畅通。持续推进“治本攻坚”大会战，以全市道路停车标线、标牌、岗亭、收费设备等设施设备安全情况为重点，着力化解道路停车安全风险，集中整治突出问题隐患，不断提升安全管理水平。

（四）履职绩效

社会效益：

通过三级收费杠杆，在一定程度上缓解了核心区域车多路堵的现象。改善停车秩序，促进建设文明社区环境，促进智能交通建设，加强市民幸福感。对社会重大关注的“停车难”问题进行有效的解决，提高市民停车便捷度。

生态效益：

运用经济杠杆引导市民主动乘坐公共交通或是绿色出行，减少二氧化碳排放，降低城市空气污染。

四、存在问题及原因分析

(一) 预算绩效意识不强

受传统的管理理念和方式的限制，中心仍然存在“重资金使用、轻绩效管理”的思想，对预算绩效管理的认识不到位，对部署的绩效管理有关工作完成不认真。

(二) 跟市民服务需求还存在一定差距

停车难一直是市政府关注的民生问题，我们做好停车管理的工作同时，更要服务于民。

五、有关建议

无。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

(一) 全面实施预算绩效管理

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》相关规定，从2020年起全面实施预算绩效管理，从政府预算、部门预算、项目预算等三个维度构建全方位预算绩效管理格局，从绩效目标、绩效评价、结果应用等三个方面建立全过程预算绩效管理链条。

（二）加强项目前期管理

完善项目立项审批手续，及时确认项目资金来源，避免重复申请项目和资金使用浪费等现象。

（三）强化预算编制管理

进一步加强年初预算编制管理，逐步将所有财政资金纳入年度预算，提高年初预算到位率。同时，借助科学的编制软件系统，加强对部门预算编制的审核，提高年初预算精度，提升预算编制质量。

附件：指标体系得分情况

南京市停车设施管理中心

2024年9月26日

附件 1：指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策(15 分)	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	(2 分)	决策流程设计依据充分、规范。	文件依据	2 分
		A12 决策流程的科学性	(2 分)	部门建立了决策制度，符合上级要求，具有科学可行性。	文件依据	2 分
		A13 决策执行监督制衡机制	(2 分)	部门决策过程中建立监督机制，有效执行。	文件依据	2 分
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	(1 分)	部门具有明确的中长期规划。	文件依据	1 分
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	(1 分)	部门中长期规划与部门职能相匹配。	文件依据	1 分
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	(2 分)	部门具有明确的年度工作计划。	文件依据	2 分
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	(1 分)	年度工作计划与部门职能相匹配。	合理	1 分
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	(2 分)	内部预算编制有相应的制度保障，科学性强。	规章制度	2 分
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	(2 分)	内部预算编制与重点工作任务相匹配。	合理、明确	2 分

一级指标	二级指标	三级指标 (参考)	权重	指标说明	评价要点	得分
B 部门管理(25 分)	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	(3 分)	部门预算执行进度达 95%。	执行率	3 分
		B13“三公”经费控制率	(2 分)	部门三公经费在合理范围内 ,没有违规使用情况 ,没有超出年初预算。	合理、明确	2 分
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	(3 分)	建立收支管理相关制度。	规章制度	3 分
		B22 收支管理是否按制度执行	(1 分)	严格按照制度执行收支管理各项工作。	合理、明确	1 分
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	(2 分)	建立部门资产管理制度。	规章制度	2 分
		B32 资产管理是否按制度执行	(2 分)	按资产管理制度执行。	合理、明确	2 分
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	(1 分)	建立政府采购制度建设。	规章制度	1 分
		B42 政府采购管理是否按制度执行	(1 分)	按部门政府采购制度执行。	合理、明确	1 分
	B6 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	(2 分)	建立部门内部控制机制。	规章制度	2 分
		B62 内部控制执行情况	(2 分)	按部门内部控制机制执行。	合理、明确	2 分
		B63 内部控制监督评价	(2 分)	部门内部控制机制执行优秀。	自评报告	2 分

一级指标	二级指标	三级指标 (参考)	权重	指标说明	评价要点	得分
	B7 预算绩效管理	B71 组织管理情况	(2 分)	建立部门预算绩效管理制度建设。	规章制度	2 分
		B72 工作开展情况	(2 分)	按财政要求开展各项工作。	健全、规范	2 分。
C 部门履职(可选方式 1 :重点工作完成情况) (30 分)	C1 重点工作完成率	道路停车收费指示牌、标线标识完好率	(15 分)	完好率达 88%以上。	完好率	15 分
	C2 重点工作完成率	道路停车秩序巡查覆盖率	(15 分)	覆盖率 88%以上。	覆盖率	15 分
D 履职绩效(30 分)	D1 经济效益					
	D2 社会效益	通过三级收费杠杆 ,在一定程度上缓解了核心区域车多路堵的现象。	(15 分)	通过我单位长效管理 ,对缓解道路停车有一定帮助。	合理	13 分
	D3 生态效益	运用经济杠杆引导市民主动乘坐公共交通或是绿色出行。	(15 分)	减少污染排放。	合理	13 分
总分 : 96 分						