

2023 年度南京市市容环卫管理中心整体预算绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

南京市市容环卫管理中心于 2015 年底正式成立，根据市编办《关于南京市市政设施综合养护管理处更名的通知》（宁编字[2015]84 号）要求，确定中心主要承担全市市容环卫设施（含城市照明设施）的养护管理相关职责。局随后下达了《关于印发南京市市容环卫管理中心职责的通知》（宁城管党字〔2017〕44 号），进一步具体细化了中心职责。

1、贯彻执行国家、省、市有关市容环卫行业(含城市照明设施)管理的法规、规章、政策。参与本市市容环卫设施(含城市照明设施)(下同)的规定、标准、细则及专业规划的制定与修订。

2、负责汇总统计全市市容环卫设施基础资料，建立动态数据库，建立健全各类管理系统，参与市容、环卫、垃圾分类等信息系统及专业网站维护，推动市容环卫设施管理的信息化建设工作。

3、负责收集汇总全市市容环卫设施的月度养护报表，统计动态养护数据。

4、参与市级新增市容环卫设施的移交。负责核定市级市容环卫设施的维护设施量，编制年度维护资金计划，组织实施大修计划。

5、组织开展市级市容环卫设施养护市场化运作的前期储备、方案论证及招投标工作。

6、组织检查评价全市市容环卫设施养护绩效，进行业务指导。负责市级市容环卫设施的日常监管，配合开展相关行政执法工作。

7、依据规范规定，结合国家、省、市要求，参与设施布局和工艺标准调查研究，推动新工艺、新流程、新技术、新科技的研究和应用，不断提升市容环卫设施科学管理水平。

8、协助做好创建活动、重大节日、重要活动期间的市容环卫设施保障工作。

9、协助推进生活垃圾分类，承办生活垃圾分类工作领导小组办公室交办工作。

10、协助开展全市环卫设施建设管理，负责市级环卫设施建设协调和推进、对区级环卫设施建设的督办工作。

11、负责环卫学会工作、指导环卫协会工作。

12、协助市容景观管理处做好门前三包、背街小巷整治、店招标牌管理、户外广告监管等工作。

13、协助环境卫生管理处做好中转站、重难点片区、生活垃圾治理等专项整治工作。

14、承办局交办的其他工作事项。

中心编制 35 名，截止至 2023 年 12 月 31 日在编 34 人，编外聘用 11 人，是正处级全额拨款事业单位。内部共设有党政事务科、综合计划科、监管一科、监管二科、监管三科、监管四科、监管五科、信息管理科八个科室，有主任 1 名、副主任 2 名、副处级干部 1 名、中层干部 15 名。具有高级技术职称 3 名，中级技术职称 3 名。中心 2023 年末资产总

额 421455.06 万元，其中货币资金等流动资产 860.62 万元，房产及 4 辆公务用车等固定资产净值 1520.77 万元，无形资产净值 0.69 万元，城市功能照明等公共基础设施 419072.98 万元。

重点工作任务为对路灯照明及亮化设施进行监管考核等行业管理、配合主管局对垃圾分类工作进行考核及管理以及主管局交办的环卫设施管理等专项任务。

（二）单位收支情况

本单位 2023 年度年初预算安排财政拨款 1284.52 万元，2023 年度纳入部门整体预算绩效自我评价的财政资金支出 1429.78 万元，与年初预算安排差额的主要原因是：路灯接地电阻及公厕排水检测等城维资金项目未在部门预算安排，却纳入决算填报。

2023 年我中心部门预算收入 1284.52 万元，其中基本支出 1229.69 万元，预算项目 54.83 万元；追加及压减后实际收入 1429.78 万元；实际支出 1429.78 万元，其中基本支出 1273.86 万元，项目支出 155.92 万元，预算执行率 100%。

（三）单位绩效目标

2023 年度单位中长期目标为按照市局规划方案，把握重点、瞄准焦点，动员全体职工坚定方向、保持定力，进一步强化照明设施的基础、规范管理，配合市局相关部门做好垃圾分类推进以及环卫设施管理工作，确保中心职能稳步落实，各项指令性任务善作善成。

2023 年度目标第一、按照创建文明城市工作要求，我中心将进一步加强路灯照明设施的“三率”考核管理工作，

督促相关单位落实安全生产责任制。提高考核标准，即亮灯率达 98%以上、完好率达 95%以上，清洁率达 90%以上。自我加压，通过提高长效管理水平，促进行业管理工作制度化、标准化和精细化。

第二、深入开展环卫设施专项检查和落实问题整改，强化环卫设施养护管理工作。

第三、配合主管局继续推进垃圾分类工作的开展。

二、评价结论

我中心 2023 年评价的对象为本单位，范围包括 2023 年预决算、年度目标完成情况、各项制度及决策机制的执行、重点工作任务的完成以及产生的社会效益等单位全方位工作。整体绩效评价为 97.6 分，达到优等次。

三、部门履职成效

经过整体绩效评价，发现我单位履职效能良好、履职效率高效、绩效目标基本实现、公众满意度 85%以上。具体如下：

（一）部门决策

我中心在领导班子的牵头组织下制定了一系列规章制度，中心支委会为决策机构，凡属“三重一大”事项，必通过支委会讨论形成决议。

我中心根据市局年度主要任务，确定单位的中长期规划，制定当年的年度工作计划，并分解至各科室。根据单位职能及任务精心编制每年的部门预算，报支委会讨论通过。

但是由于缺乏前瞻性，导致决策流程的科学性及预算编制科学规范方面还有待提升，需要通过不断地学习来提高科学水平。

（二）部门管理

根据年初下达的预算分解至各科室执行，随时跟踪执行进度，2023 年预算执行率达到 100%。

“三公”经费管控得当，2023 年因公出国境及公务接待未有发生；公务用车因更换新能源车辆，费用大大降低，年末结余上交财政。

预决算信息按要求上报及公开，绩效目标及评价报告由主管局统一进行公开。

收支、资产、政府采购管理及照明设施考核有装订成册的制度手册及流程图，严格按照制度执行；2023 年 11 月我中心将内控制度进行全面梳理和更新，形成新的制度及手册，2023 年内控执行及评价顺利完成；在主管局统一领导下，我中心对单位整体绩效目标进行了监控、评价、公开；对单位财务状况进行了审计、跟踪及整改，按要求完成了各项工作。

（三）部门履职及履职绩效

一是稳步开展城市照明设施监管工作

1、公开、公平、公正地完成全市城市照明设施的月度考核工作，全年完成考核 108 次，考核样本点 1080 个，覆盖道路 1278 条，检查设施量 205359 盏，发现各类设施故障和安全隐患 264 处，发现的问题均已逐一对照完成整改，并汇总资料、撰写考核小结上报主管局。

2、落实企业安全生产主体责任。落实企业安全责任制，要求照明维护企业签订安全承诺书，贯彻新修改的《安全生产法》，引导员工明确安全生产责任，强化安全生产意识，落实安全生产措施。加强城市照明行业安全考核。中心每月以抽查、暗查、交叉考核等方式对全市进行路灯设施完好率、亮灯率以及清洁率进行考核，发现安全隐患问题第一时间通知照明维护单位，并对问题进行登记，检查人员持续跟进整改情况，确保消除安全隐患。截止目前全市照明设施月度考核中查出安全隐患 264 处，所有问题均已整改，整改率 100%。

3、开展行业防汛安全检查。在第 15 个全国防灾减灾日到来之际，中心组织人员对城市照明设施汛前保障工作进行了安全检查。听取了维护单位的防汛预案、检查防汛物资，并抽检了路灯箱变的维护情况。确保科学预案、物资充足。

4、开展安全宣传“五进”工作。中心领导带队，深入照明维护企业宣传安全生产方针政策、法律法规，提升维护企业安全责任意识。要求各企业完善隐患排查制度、健全应急预案、开展应急演练，确保行业安全生产。

5、做好重大活动和节假日保障工作。重大节日及活动期间照明设施安全保供。完成全国“两会”期间城市照明设施地下管线保障工作，部署并落实春节、元宵节、五一、中秋以及国庆等节日期间照明设施运行保障工作，并在活动及节日结束后组织人员对为营造氛围而悬挂的灯杆附属设施进行安全检查，排除安全隐患。

6、完成 2023 年路灯年度 30 个大修项目的现场察看和资料审核工作，到 10 月底所有项目全部完成。

7、主城六区路灯灯杆接地电阻检测工作按计划顺利开展，10 月底全部完成。

8、完成 19 件 12345 工单和人民来信装灯需求的现场勘察工作，增补装灯 87 盏。

9、根据住建部、省住建厅的要求，结合本市实际，制定了我市城市照明设施统计工作方案。组织各区、各部门进行宣贯落实。

10、按时完成住建委关于南京市 2022 年度城市建设统计年报及城管年鉴的统计工作。

11、完成教敷营等二十多条道路照明设施验收移交工作。

12、牵头处理甘家巷路灯长期不亮的省委巡视组督办件，经过现场察看和召开推进会。目前，南京经济开发区已经整改到位，后期中心将持续关注。

13、针对南京市财政局的城市照明绩效评价报告，主管局相关处室和我中心高度重视，逐条对照，制定整改措施并回复。

14、参与《南京市城市照明管理办法》修订工作，提供修订意见。

该项工作社会效益显著，及时处理无灯或缺失路灯小区、道路存在的问题，为市民排忧解难，因此市民满意度达到 85% 以上；路灯设施的节能化改造生态效益也很明显，摒弃了原来的手动亮灯模式，改为根据天文台光感仪感知的光谱曲线

制定合理的开关灯时间，亮灯更为合理。由于我中心各项任务与民生息息相关，对照先进城市，我们对自己要有更高要求，不断努力，才会与时俱进，敢为人先。

二是对标对表完成各项指令性任务

1、积极配合市局设施建设处完成环卫设施验收移交工作以及环卫设施大中修相关工作。完成了秦淮区1座中转站、建邺区1座中转站、夫子庙5座公厕、雨花台区2座公厕、玄武区2座公厕、鼓楼区16座公厕、市属4座移动公厕以及栖霞区10座公厕的验收移交工作。对检查中发现的不符合验收移交的问题，要求建设单位及时整改并完善相关验收移交资料。制订了内部学习资料《小型环卫设施移交验收标准与办理流程》。

2、根据长江大保护专项检查工作要求，以及中心统一部署，有序推进南京市市容环卫管理中心垃圾中转站及公共厕所的排水检测项目实施工作，经过严格的项目公开招投标工作，确定了相关实施单位并完成本年度公厕垃圾中转站排水检测的验收工作。共计玄武区12座公厕和2个中转站，秦淮区24座公厕和3个中转站，建邺区4座公厕和2个中转站，鼓楼区27座公厕和4个中转站，栖霞区4座公厕，雨花台区6座公厕和1个中转站，江宁区15座公厕和2个中转站，溧水区5座公厕和1个中转站，高淳区7座公厕和2个中转站，浦口区1座公厕，六合区5座公厕和1个中转站，铁路南站1座公厕，应急中心1座公厕。

3、根据市局政策法规处《关于开展迎接“八五”普法规划中期评估验收工作的通知》中的要求，完善了中心法治建设相关台账。组织召开宪法宣传月、民法典宣传月和安全生产月的专题培训讲座，推进普法宣传的落实，有效推进中心法治建设工作的开展。

三是协助推进城市垃圾分类管理工作

中心共四名工作人员，在市局开展垃圾分类专班工作，具体工作任务由环卫处安排。

1、完成国家住建部生活垃圾分类评估信息管理平台、江苏省住建厅城乡生活垃圾治理系统填报工作。

2、完成全市各区填报住建部系统材料审核工作。

3、完成江苏省垃圾分类达标小区评价系统、南京市居民小区生活垃圾分类投放基础台帐填报、更新工作。

4、完成大件可回收物出库信息化监管与现场监管工作。

5、完成2023年前三季度低附加值可回收物奖补台账收集、审核工作。

6、配合完成江苏省住建厅对南京市垃圾分类已完成省级达标小区验收及“回头看”工作。

7、配合完成“四整治四提升”专项行动。

8、配合完成南京市“差级”小区“除差”工作。

9、配合完成江苏省城乡生活垃圾分类联席会议办公室委派第三方暗访，存在问题小区整改工作。

10、完成市人大、政协相关提案办结回复工作。

11、配合市环卫处完成城管系统内部生活垃圾分类学习培训并组织专题考试工作。

12、根据专班第三阶段工作计划，联合市房产局、教育局、商务局、文旅局等相关单位开展专项检查工作。

四是高度重视信息化建设和管理工作

1、认真做好 12345、12319 服务热线办理工作，回复率达到 100%，办结率 92%以上，群众满意率 85%以上。

2、截至 10 月底接收 190 个照明、亮化工程资料，3 个环卫工程资料。为 58 个照明工程资料办理了备案手续。根据中心资料接收要求，认真反复核对每个项目资料内容，积极与业务科室沟通，对不符合要求的工程资料均要求建设单位及时补充或更换。

五是亮点工作

2023 年度，中心深入学习贯彻习近平总书记安全生产系列重要讲话精神，紧紧围绕年度安全生产工作计划，认真贯彻落实中央、省市、局机关关于安全生产工作部署和指示要求，牢固树立安全发展理念，强化安全生产意识，筑牢安全防线，扎实推进各项工作落实。

1、开展空中缆线专项整治。持续推进空中照明线缆常态长效治理，中心结合空中照明缆线整治工作的实际情况制定了专项整治方案。按照“空中缆线整齐规范、无乱拉乱设”的测评指标要求，补短板、强弱项、求突破，全面、全域、全城排查问题照明空中缆线，有序、分步组织实施整治，截

止目前共发现问题线缆 3949 处，其中涉及照明线缆 29 处，照明线缆问题均已整改。

2、开展地下管线专项整治。围绕城市地下管网安全专项整治工作要求，保障照明地下线缆设施的运行安全，中心开展了照明行业地下管线综合整治，截止目前共排查出问题隐患 458 处，完成整改 458 处，整改率 100%。

3、开展维护企业自查自改。根据《南京市城管系统行业领域安全生产风险专项整治巩固提升年行动实施方案》要求，每月要求各维护企业加强管理范围内照明设施的安全隐患排查，发现问题及时整改。截止目前全市照明设施安全隐患共排查出 845 处，其中景观亮化隐患 57 处，所有隐患均已整改，整改率 100%。

4、加强宣传推广。通过微博、微信公众号等形式对照明行业隐患整改、专项整治等重要举措、亮点成效和典型经验做法进行宣传报道，强化示范引领，促进照明行业安全生产整体水平持续提升。

5、完善行业管理应急预案。在城市精细化管理的大背景下，为保障城市照明突发事件处理的及时性、高效性，中心对原有的城市照明突发事件应急保障预案进行了修改，完善了应急响应程序，提升了预案的科学性。

（四）可持续发展能力

人才培养：1、鼓励工作人员参加高层次学历教育培训，保障其学习时间；2、组织专业技术人员参加全市组织

的继续教育培训；3、选拔业务骨干参加与岗位相匹配的专业知识和综合管理能力培训。2023 年度培训人员达到 14 人。

人才选拔：2023 年组织管理岗竞岗选拔一次；分层次将优秀人员列入后备干部人才库，进行培训和考察。

人才激励：结合优秀先进人员评选，在单位进行滚动播放宣传；年底给予优秀先进人员予以物质和精神奖励。

四、存在问题及原因分析

1、部分管线设施老化、受损。目前仍有部分城市照明设施因管线建设年代久远且埋深相对较浅，管道存在挤压变形的现象，造成杆内电缆下沉、电缆绝缘数值下降。

2、私自挂接的灯笼、中国结、国旗、广告灯箱、黑基站等存在违规占用路灯设施和私拉乱接现象，造成了电路运行安全和高空坠物安全隐患。

3、施工造成设施安全隐患。目前电缆管道和井盖破损情况时有发生，主要是由于施工建设造成的安全隐患。如市政道路改造出新后，将导致原先不存在安全隐患的电力管道产生安全隐患，对设备以及人身安全造成一定影响。

五、有关建议

1、应加大对老旧设施巡检力度，对于安全隐患风险较高的设施需及时更换，制定更新计划，逐步更换老旧管线。

2、对服务于城市公益和功能的占用接电需形成统一标准并统一管理，规范占用接电的流程与手续，加强源头管控，并对私拉乱接的黑户行为开展严厉打击。

3、除了要完善各类审批流程外，维护单位应加强巡查，及时发现并制止。

4、组织培训学习，向上级部门学、向先进优秀学；走出去，借鉴优秀先进城市管理经验，总结出适合本地的各项措施方案。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

2023 年整体绩效目标评价有序开展，在中心领导牵头及各科室大力配合下按时完成各项工作任务。

无其他需说明的情况。

附件：1. 指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
A 部门决策(15分)	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	是否建立了决策制度,决策制度是否符合上级要求,是否规范	1、有决策制度;2、决策制度符合上级要求;3、按照决策制度执行	3	有“三重一大”决策制度;决策制度符合上级要求并且按照决策制度执行	3
		A12 决策流程的科学性	决策流程是否科学可行	1、决策流程科学可行	1	决策按照流程执行,较科学合理	0.8
		A13 决策执行监督制衡机制	决策过程中是否建立监督机制,监督机制是否有效执行	1、有决策执行监督制衡机制;2、监督机制有效执行	2	有支委会集体决策、纪检监督制衡且有效执行	2
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	是否具有明确的中长期规划	1、有明确的中长期规划	1	有比较明确的中长期规划	1
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	中长期规划是否与单位职能相匹配	1、中长期规划与单位职能相匹配	1	中长期规划与单位市容环卫设施日常监管等职能相匹配	1
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	是否具有明确的年度工作计划	1、有明确的年度工作计划;2、工作计划进行分解细化	2	单位有明确年度工作计划,各科室有分解细化工作方案	2
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	年度工作计划是否与单位职能相匹配	1、年度工作计划与单位职能相匹配	1	制定的工作计划与单位职能相匹配	1
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	内部预算编制是否有相应的制度保障,流程设计是否科学规范,执行是否有效	1、内部预算编制有相应的制度保障;2、预算编制流程科学规范;3、按照制	3	建立了预算制度及配有流程图,编制流程规范,按照制度及流程图执行	2.8

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
				度及流程执行			
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	内部预算编制是否与重点工作任务相匹配	1、内部预算编制与重点工作任务相匹配	1	内部预算编制与重点工作任务相匹配	1
B 部门管理(25 分)	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	部门预算执行进度, 执行率是否满足市局内部管理评分要求	预算执行率不低于95%	1	2023 年预算执行率为100%	1
		B12 “三公”经费控制率	“三公”经费使用超支扣分, 若不超支则不扣分	1、“三公”经费不超支则不扣分; 2、超支需扣分, 扣完为止	1	2023 年无因公出国境考察及公务接待; 公务用车运行有结余收回	1
		B13 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开, 内容和时限是否符合要求	提供截图或者照片进行佐证	1	预决算信息在“双平台”进行公开, 内容和时限符合要求	1
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	收支管理相关制度的建设情况	1、有收支管理相关制度	2	有收支管理相关制度并且汇总成册	2
		B22 收支管理是否按制度执行	收支管理各项工作是否严格按制度执行	1、收支管理工作严格按照制度执行	2	单位的收支管理各项工作按照制度执行	2
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	资产管理制度的建设情况	1、有资产管理制度	2	有资产管理相关制度并且汇总成册	2

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
		B32 资产管理是否按制度执行	资产管理制度执行情况	1、资产管理工作严格按照制度执行	2	单位资产管理工作按照相关制度执行，执行较好	2
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	政府采购管理制度的建设情况	1、有政府采购管理制度	2	有政府采购管理相关制度并且汇总成册	2
		B42 政府采购管理是否按制度执行	政府采购管理制度执行情况	1、政府采购工作严格按照制度执行	2	政府采购工作严格按照相关制度执行，就高不就低	2
	B6 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	内部控制制度建设情况	是否有内部控制制度落实在手册等文本上	2	梳理汇总成册	2
		B62 内部控制执行情况	内部控制制度执行情况	通过重新执行程序评价内控是否有效	2	内控执行有效	2
		B63 内部控制监督评价	内部控制制度监督和评价情况	是否有单位内部内控评价报告	1	2023 年单位内控评价报告按时保质完成	1
	B7 预算绩效管理	B71 组织管理情况	主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	1、建立绩效制度； 2、职能配置、指标体系分解至相关科室；	2	有绩效管理制度，路灯考核由一科扎口，按照亮灯率、完好率及清洁率进行考核	2
		B72 工作开展情况	包含事前评估、目标管理、跟踪评价、自我评价和整改落实	是否按照财政要求完成各项绩效工作	2	工作有序开展，按照财政要求完成各项绩效工作	2
		B73 绩效信息公开	绩效信息是否按照	1、按要求及时公	1	由主管局统一按要求	1

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
			规定内容和时限在“双平台”进行公开	开		公开	
C 部门履职(可选方式 2: 部门职能履职情况) (30 分)	C1 城市功能照明完成情况	C11 监督检查次数	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	1-12 月完成考核 108 次	2
		C12 监督检查样本点	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	1-12 月完成考核样本点 1080 个	2
		C13 接地电阻检测灯杆数	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成接地电阻检测 13334 杆。	2
		C14 路灯大修	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成大修项目 30 个。	2
		C15 检查程序规范性	是否严格按照规定程序	是否严格按照规定程序	2	严格按照规定程序	2
		C16 经费支出合规性	是否严格执行相关财经法规制度	是否严格执行相关财经法规制度	2	严格执行相关财经法规制度	2
		C17 项目完成及时性	是否按时序完成工作任务	是否按时序完成工作任务	1	按时序完成工作任务	1
	C2 垃圾中转站、公厕 CCTV 检测完成情况	C21 检测公共厕所数量	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成 112 座公共厕所排水检测, 完成年初目标 110 座	2
		C22 检测垃圾中转站数量	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成 18 座垃圾中转站排水检测, 完成年初目标 16 座	2

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
		C23 项目总成本	是否小于目标总成本	是否小于目标总成本	2	小于目标总成本 48 万元	2
		C24 检查程序规范性	是否严格按照规定程序	是否严格按照规定程序	2	严格按照规定程序	2
		C25 经费支出合规性	是否严格执行相关财经法规制度	是否严格执行相关财经法规制度	2	严格执行相关财经法规制度	2
		C26 项目完成及时性	是否按时序完成工作任务	是否按时序完成工作任务	1	按时序完成工作任务	1
	C3 配合局生活垃圾分类工作完成情况	C31 配合主管局检查程序规范性	是否严格按照规定程序	是否严格按照规定程序	2	严格按照规定程序	2
		C32 垃圾分类工作专班监督指导	是否完成	是否按照年初制定的目标任务完成	2	完成监督指导 12 次以上	2
		C33 配合主管局垃圾分类项目完成及时性	是否按时序完成工作任务	是否按时序完成工作任务	2	按时序完成工作任务	2
D 履职绩效 (25 分)	D1 社会效益	及时处理无灯或缺失路灯小区、道路, 为市民排忧解难; 美化南京的夜晚	是否及时处理无灯或缺失路灯小区、道路, 为市民排忧解难; 是否美化了南京的夜晚	1、是否完成人大、政协及人民来信的处理; 2、社会新闻上是否有反映了南京夜晚的美丽	10	社会效益显著, 垃圾分类积极推进; 及时处理无灯或缺失路灯小区、道路, 为市民排忧解难, 提升了生活环境, 但是与先进城市对标找差还存在差距	9

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
	D2 生态效益	路灯控制方式采取以紫金山天文台光感仪感知的光谱曲线制定合理的开关路灯时间，亮灯更为合理，实现绿色照明。	履职带来的生态效益。可采用计划标准、行业标准、同类城市标准等作为标杆值	1、完成节能改造，倡导绿色照明；2、为城市节能减排做贡献	10	生态效益明显，绿色照明例如路灯控制方式采取以紫金山天文台光感仪感知的光谱曲线制定合理的开关路灯时间，亮灯更为合理	9
	D3 满意度	本部门服务对象及各区垃分办对我中心的管理服务是否满意。	包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等满意度情况	1、本部门服务对象满意度是否 85%以上；2、各区垃分办对我中心的管理服务是否满意。	5	满意度 85%以上；全年基本无疑义	5
E 可持续发展能力（5 分）	E1 人力资源建设情况（可选）	是否着眼未来，制定并开展了包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等	是否着眼未来，制定并开展了包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等	1、是否着眼未来，制定并开展了至少一次的人才培养计划；2、是否至少一次运用人才选拔、激励措施等	5	人才培养：1、鼓励工作人员参加高一层学历教育培训，保障其学习时间；2、组织专业技术人员参加全市组织的继续教育培训；3、选拔业务骨干参加与岗位相匹配的专业知识和综合管理能力培训。2023 年培训人员达到 14 人以上。人才选拔：组织管	5

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	评价要点	权重	完成情况	得分
						理岗竞岗选拔一次；分层次将优秀人员列入后备干部人才库，进行培训和考察。人才激励：优秀先进评选事迹，在单位进行滚动播放宣传；年底给予优秀及先进人员予以物质和精神奖励。	

100 分

97.6 分