

2023 年度南京市城市管理清洗指导中心 整体预算绩效自我评价报告

一、单位概况

（一）单位基本情况

（包括部门成立时间、职能定位及变化过程、内设机构及人员情况、资产情况、重点工作任务等）

1、单位基本情况：本中心成立于 1994 年 7 月，名为南京市机动车辆清洗管理处；2007 年 10 月更名为南京市市容清洗管理处；2013 年 1 月更名为南京市城市清洗管理处；2019 年 1 月更名为南京市城市管理清洗指导中心。南京市城市管理清洗指导中心为公益一类全额拨款正处级事业单位，机构情况为独立编制机构数 1 个、独立核算机构数 1 个。

2、单位职能：承担全市机动车辆清洗和洗车站点排水的具体管理工作，承担城市建筑物外立面清洗管理工作，承担全市非法粘贴小广告清除管理工作，牵头组织车容车貌联合整治。

职能变化过程：根据宁编字[1994]65 号《关于同意成立南京市机动车辆清洗管理处的批复》，本中心主要负责全市机动车辆清洗站（点）的规划布点、服务规范标准、票据管理等工作。根据宁编办字[2007]110 号《关于同意市机动车辆清洗管理处更名为市市容清洗管理处的批复》，本中心主

要职责是：负责全市机动车辆清洗管理和城市建筑物外立面清洗管理工作，负责全市非法粘贴小广告清除管理工作。根据宁编办字[2013]16号《关于清理规范南京市城市管理局所属事业单位的通知》，本中心主要职责是：承担全市机动车辆清洗和洗车站点排水的具体管理工作、城市建筑物外立面清洗管理工作及全市非法粘贴小广告清除管理工作。2017年，根据市政府《2017年南京市城市精细化管理十项行动方案》文件要求，车容车貌整治办公室设在清洗指导中心，负责牵头7家成员单位开展车容车貌治理工作，因此，中心目前实际承担了洗车场管理、建筑物清洁管理、小广告治理和车容车貌整治四项工作。

3、内设机构：办公室（综合科）：主要负责办公室的日常工作，负责上级部门来文的接收、登记、传阅、整理归档工作；做好信访举报和两案办理工作，及时办理答复；负责单位的安全综治及安全生产工作；负责做好人事、劳资、财务管理等工作，编制部门财务预算；负责制定完善中心各项规章制度及文件材料撰写、办理各类公文；组织安排工作例会、行政性会议及其他专门会议，做好会议的记录、整理、存档工作。做好党建、全面从严治党、意识形态、作风建设等方面具体工作，负责制定中心政治学习计划、内容，组织开展干部职工政治学习工作，开展文明单位创建、各类评先

评优工作。洗车场（站）管理科：主要负责贯彻落实市政府 321 号令，抓好全市洗车场（站）备案管理工作；贯彻执行南京市城市治理考核工作要求，抓好全市洗车场（站）管理考核工作，督促、指导辖区提高管理水平；完成各类整治、创建、迎查等重大保障任务。建（构）筑物清洁管理科：主要负责建筑物清洁管理的全面工作；贯彻落实市政府 321 号令，抓好全市建筑物清洗单位备案管理工作；贯彻执行南京市城市治理考核工作要求，抓好全市建筑物清洁管理考核工作，督促、指导辖区提高管理水平。小广告清理管理科：主要负责小广告清理管理的全面工作；贯彻落实市政府 321 号令，抓好全市小广告清理管理工作；贯彻执行南京市城市治理考核工作要求，抓好全市小广告清理管理工作，督促、指导辖区提高管理水平。车容车貌治理科：主要负责贯彻执行全市行业车辆车容车貌管理保洁制度，督促成员单位抓好本行业清洗保洁制度落实，抓好全市车容车貌整治工作。

4、人员情况：核定编制数 20 人，核定辅助用工 12 名，现有在职人员 19 人，退休 8 人，辅助用工人员 12 人。

5、资产情况：截止至 2023 年 12 月 31 日，我中心固定资产原值为 177.63 万元，固定资产累计折旧 100.82 万元，折旧后固定资产净值为 76.81 万元。

6、重点工作任务：一是负责全市机动车辆清洗场（站）管理考核、备案工作，协助城管执法队伍和有关部门整治非

法洗车场（站），指导督促各区做好机动车辆清洗站点的登记、改造、排水许可和管理工作，做好全市自助洗车点设置工作和车容车貌整治工作；二是负责全市建筑物、构筑物外立面保持整洁管理考核以及清洗企业备案工作，贯彻落实南京市城市建筑物外立面保持整洁管理规定，指导督促各区开展楼宇清洁管理工作；三是负责全市乱张贴管理工作，指导督促各区重点抓好辖区内主次干道、街巷、居民小区的乱张贴清理。四是负责组织开展全市车容车貌联合整治工作。

（二）部门（单位）收支情况

（包括部门预算和所管理专项资金的收支情况，预算执行情况等）

本单位 2023 年度年初预算安排财政拨款 873.31 万元，2023 年度纳入部门整体预算绩效自我评价的财政资金支出 906.83 万元，与年初预算安排差额的主要原因是：2023 年度在职人员增加，人员结构调整。

预算执行情况：2023 年收入年初预算 873.31 万元，年度执行中调整至 906.83 万元，决算支出 906.83 万元，其中，基本支出 815.82 万元，分别是工资福利支出 571.74 万元、商品和服务支出 203.96 万元和对个人和家庭的补助支出 40.12 万元；项目支出 91.01 万元，分别是清洗管理专项 20.99 万元、办公设备购置 8.22 万元、复成里办公楼内部调整维修改造项目 30.5 万元、复成里办公楼食堂及 7 楼办公

用房维修改造项目 31.3 万元。

（三）单位绩效目标

（包括部门中长期目标和年度目标）

1、单位中长期目标：一是巩固背街小巷精细化整治成果, 稳健推进背街小巷和老旧小区乱张贴治理有效机制，固化乱张贴治理的长效管理机制。二是创新城市清洗治理模式。将机动车辆清洗场（站）纳入城市公共配套设施规划。在已有和新建的加油站、停车场、充电站、公交客运站、垃圾中转站、进出城主要道路和高速公路服务区等基础设施中配套建设。三是利用网络技术调动市民群众参与城市乱张贴的主动性与积极性，通过市民群众的参与，提高乱张贴治理效率和治理长效化。

2、年度目标：创建 100 家优质服务洗车场，对 100 家洗车场站的基础建设、内部管理、经营证照、站容站貌、经营行为五个方面进行整治提档，进一步提升我市洗车行业基础建设和服务能力；完成 150 幢不洁楼宇清洗，配合行政执法总队依法对拒不履行清洗责任的业主进行处罚；开展 100 个老旧小区、100 条街巷开展小广告标准化治理工作；全年对各区清洗管理业务考核 12 次；全年开展车容车貌整治 4 次。

二、评价结论

（评价的对象、范围及评价结论、评分结果）

1、对象和范围：我中心 2023 年度部门预算资金管理情况。

2、总体评价结论

我中心按照市局决策部署要求，以城市治理高质量发展为总目标，积极探索清洗领域工作创新途径，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到提升。部门整体支出绩效情况如下：

（1）经济效益评价：预算执行方面，有计划地安排和使用资金，尤其是项目资金，严格将支出总额控制在预算总额以内，总体较为有效。按照财务管理制度规定以及专项资金管理办法，资金拨付有完整的审批程序和手续，同时资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；从严从紧控制公务开支要求，从严控制经费开支；重大开支集体研究，保证资金使用合法合规。资产管理方面，定期进行盘点和资产清理，总体执行较好。

（2）效率性评价和有效性评价：预算安排的基本支出保障了正常的工作运转；预算安排的清洗管理专项为我中心清洗管理业务提供支持；政府采购项目实施完成后，及时完善固定资产增加手续，办公设施进一步改善。2023 年度通过中心所有人员的共同努力，全面完成了年初工作目标，各项指标符合要求，工作质量可靠精准，社会效益显著、声誉提升，获得了广泛认可。

3、评分结果：根据指标体系得分情况表，我中心综合得分为 95 分，自评等级为优。

三、部门履职成效

（提炼总结部门履职成效以及公众满意度情况等）

（一）部门履职

1. 提升“成色”，打造百优洗车场。创建100家优质服务洗车场，达到《南京市机动车辆清洗场（站）星级评价办法（试行）》中“五星”级基础标准：场站面积达到一百平方米以上；功能区分布分明，有独立的管理办公区，有驾乘人员休息区；有8名以上从事车辆清洗专业技术人员；标牌规范，着装统一，为广大车主提供优质的洗车服务。从年初结合全年目标任务按照量化到区、摸排底数、上报计划、改造实施、检查验收五个步骤进行，全年通过市区两级共同推进，已创建101家优质服务洗车场，提前超额完成任务。

2. 擦亮“底色”，倾力楼宇清洗。今年以来，市、区两级城管部门对全市主次干道、旅游、窗口、地铁周边地区建筑物外立面清洁状况进行了全面排查，详细列出年度全市不洁楼宇清洗菜单，共计 150 幢，其中城区 72 幢，郊园区 78 幢。中心采取双管齐下的方式，一手抓菜单管理，一手抓考核督查，按照清洗流程步步推进，按照时间节点狠抓落实。对经催告，仍拒不履行清洗责任的楼宇业主，联合执法队伍，依法进行查处，全力保障目标任务的完成。全年清洗不洁楼宇 154 幢，如期完成精细化管理年度清洗任务。

3. 清出“原色”，改善居住环境。年初，拟定全市完成100条街巷小广告标准化治理工作目标，按照在街巷设置不少于2块公共信息栏，公共设施部分涂刷防粘贴涂料，沿街立面、地面、商铺卷帘门上无明显小广告（有条件的在立面2米以下涂刷防粘贴涂料），严格落实小广告清理的“三定”要求开展街巷小广告标准化治理工作。通过会议、调研、电话等形式督促指导各区结合计划数，全面做好筹划、合理安排财力、物力、人力，报送治理名录。全年完成105条街巷小广告标准化治理工作，完成全年目标任务。

4. 规范考核细则，督促跟进整改。为紧盯全年目标任务，提高清洗管理考核精细化、常态化、规范化管理水平，修改清洗管理考核办法。主要围绕小广告查处提出要求，根据参考立案数、处罚金额、报送商停号码三项参数，对加分种类进行细化规范，同时对不洁楼宇、洗车场管理进行相关完善。全年共检查了279家洗车场，发现问题173个，下发工单115件；楼宇清洁管理考核中共发现不洁楼宇105幢，下发105个工单；；小广告清理管理考核中，发现309处问题，下发协办单97件，全市考核平台工单数共计57916处，督促各区对照问题菜单，全部按期整改到位。

5. 抓住切入点，开展车容车貌联合整治。定期召开车容车貌整治工作会议，总结、布置年度整治重点工作。组织各成员单位开展车容车貌常态化集中整治，发放“致广大驾驶员的一封信”。会同市建委、执法总队、渣土中心对建筑

工地和浦口区浦诚环卫公司开展专项检查，检查相关台账、车辆车容车貌和保洁制度落实情况。市区两级车容车貌整治共出动人员 66077 人次，出动车辆 25378 车次，检查工地 47444 次，工地清洗车辆 29828 次，教育整改 5485 次，检查人员 42497 人次，检查车辆 31177 辆次，检查车身广告 968 处，查处违章车辆 751 辆。

（二）履职绩效

社会效益。通过提档升级改造，形成一批管理正规、规范经营、服务到位的洗车场（站），为广大车主提供优质服务。市区共同努力，全力推进不洁楼宇清洗，不断提升城市建筑物整洁度。

四、存在问题及原因分析

1、缺乏建筑物清洗行业安全监管专业知识。对于建筑物清洗行业安全生产管理，我中心严格落实“三管三必须”原则要求，建立安全监管机制，保障行业安全生产。由于行业安全生产管理工作有一定的专业性，需要监管人员具备相应专业知识，在管理中才能有的放矢，提高监管质效，而中心现有监管人员的专业水平在短时间内还达不到要求。

2、新型二维码乱张贴难以查处。近年来不少共享单车车身和街面出现二维码形式的小招贴，内容多数涉及违法犯罪、招嫖、办理假发票、假证、非法集资等，而城管部门取证查处涉及公民个人信息，因此无法开展查处、打击工作，成为新的工作难题。

五、有关建议

1、加强绩效目标管理。把绩效目标作为项目实施的前置条件，提高资金使用的合理性和科学性。不断加大内部宣传力度、提高思想认识，组织培训、严格把关，加强重大项目的事前、事中、事后监管，将资金同项目实施质量挂钩，提升资金的使用效能，实现规范化管理。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

1、评价工作开展情况：本中心对单位履职情况和履职效果开展年度评价，运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法，对预算收入的合规性、全面性、合理性，预算支出的效率性、效益性以及部门履职效能、可持续性等进行客观、公正的测量、分析和评判。

2、其他需说明的情况：无。

附件：指标体系得分情况

南京市城市管理清洗指导中心

2024年6月28日

附件：指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	情况说明
A 部门决策（15分）	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性		1	1	决策机制： 按照《关于进一步加强“三重一大”事项决策和监管的规定》（宁清指党字[2020]16号），提高议事效率和决策水平，规范重大决策行为。 中长期规划： 承担全市机动车辆清洗和洗车站点排水的具体管理工作，承担城市建筑物外立面清洗管理工作，承担全市非法粘贴小广告清除管理工作。规划明确、与单位职能相匹配。 年度工作计划： 制定《2023年清洗管理工作实施意见（宁清指字[2021]2号）》，明确年度工作计划，与各科室职能基本匹配。 部门预算编制： 在南京市财政局信息化综合管理系统中编制预算，基本做到科学规范预算编制，与重点工作任务相匹配。但在预算编制过程中，与业务科沟通深度还有提高空间，编制科学性需进
		A12 决策流程的科学性		1	1	
		A13 决策执行监督制衡机制		1	1	
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性		2	2	
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性		1	1	
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性		2	2	
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性		1	1	
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	预算编制指“内部预算编制”，“科学”衡量制度设计，“规范”衡量流程执行	4	2	
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	预算编制指“内部预算编制”	2	2	

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	情况说明
						一步提高。
B 部门管理 （20分）	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	与市财政局预算处考核口径一致	1	1	预算执行： 部门预算执行率为 100%（其中，预决算收入 906.83 万元、预决算支出 906.83 万元）；专项资金执行率为 100%（其中，预决算收入 91.01 万元、预决算支出 91.01 万元）；三公经费未超支使用。预决算信息上报至上级主管单位，由上级主管单位统一预决算信息公开。
		B12 专项资金执行率	与市财政局预算处考核口径一致	1	1	
		B13 “三公”经费控制率	“三公”经费使用超支扣分，若不超支则不扣分	2	2	
		B14 预决算信息公开情况	预决算是否在“双平台”进行公开，内容和时限是否符合要求	1	1	
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性		1	1	收支管理： 按照《南京市城市管理清洗指导中心收支业务内控制度》执行。
		B22 收支管理是否按制度执行		2	2	
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性		1	1	资产管理： 按照《南京市城市管理清洗指导中心收资产业务内控制度》执行。
		B32 资产管理是否按制度执行		2	2	

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	情况说明
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性		1	1	指导中心内控汇编》进行调整，制定《关于内控调整的通知》（宁清指字[2023]10号），调整后汇编符合本单位实际，执行有效，监督有力。出具了 2023 年度内控评价报告。 预算绩效管理： 按照《南京市城市管理局绩效评价管理办法》执行，2023 年度通过年度工作总结和决算报表对全年预算绩效管理进行评估。绩效信息上报至上级主管单位，由上级主管单位统一公开。
		B42 政府采购管理是否按制度执行		2	2	
	B5 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	是否有内部控制制度落实在手册等文本上	2	2	
		B62 内部控制执行情况	通过重新执行程序评价内控是否有效	1	1	
		B63 内部控制监督评价	是否有单位内部内控评价报告	1	1	
	B6 预算绩效管理	B71 组织管理情况	主要包含制度建设、职能配置、分行业的指标体系	1	1	
		B73 绩效信息公开	绩效信息是否按照规定的内容和时限在“双平台”进行公开	1	1	
C 部门履职（可选）	C1 重点工作数量完成率			10	10	根据《2023 年清洗管理工作实施意见（宁清指字[2023]2 号）》，2023 年度我中心工作目标为：
	C2 重点工作质量			10	10	

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	情况说明
方式 1：重点工作完成情况）（30 分）	达标率					1、推进洗车场建设标准化管理，创建 100 家优质服务洗车场。全年共计完成 101 家，工作按时高质量完成。
	C3 重点工作完成及时率			10	10	2、对全市主次干道、窗口地区建筑物外立面开展普查建档，完成 150 幢不洁楼宇清洗。今年全市共清洗不洁楼宇 154 幢，有效提升了城市建筑物清洁水平。工作按时高质量完成。 3、精细治理小广告，完成 100 条街巷小广告标准化治理。全年全市完成 105 条街巷的小广告标准化治理工作。工作按时高质量完成。 重点工作数量完成率 100%；重点工作质量达标率 100%；重点工作完成及时率：100%
D 履职绩效（35 分）	D1 经济效益			0	0	社会效益： 通过提档升级改造，形成一批管理正规、规范经营、服务到位的洗车场（站），为广大车主提供优质服务。市区共同努力，全力推进不洁楼宇清洗，
	D2 社会效益			35	32	
	D3 生态效益			0	0	

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	指标说明	权重	得分	情况说明
	D4 满意度		包含服务对象（可选）、管理对象（可选）、间接受益对象（可选）等	0	0	不断提升城市建筑物整洁度。但还有许多为民服务提升的空间。
	E2 人力资源建设情况（可选）		包含人才培养计划、人才选拔运用、激励措施等’根据部门（单位）只能确定满意度的调查对象	0	0	
	E3 部门创新情况（可选）		包含制度创新、方法创新等;部门（单位）需提供创新案例被官方媒体报道的佐证材料	0	0	
总计					95	