

南京市停车设施管理中心 2022 年部门整体绩效自我评价报告

一、 单位概况

（一）部门（单位）基本情况

南京市停车设施管理中心于 2011 年 12 月 27 日根据南京市机构编制委员会办公室文件《关于南京市公安局停车场管理办公室变更隶属关系及更名的批复》（宁编办[2011]168 号）成立。

单位住所：南京市鼓楼区广州路 189 号民房大厦 18 楼；
经费来源：全额拨款；单位主要职能：负责全市经营性停车场的行业行政管理；指导各区道路临时停车泊位收费资金征收工作；协助停车设施管理处开展停车政策研究、道路临时泊位施划等工作。

截止 2022 年 12 月末，实有在职员工 8 人，均为事业编制，编制外聘用 23 人。

资产情况：2022 年年末资产总额 80.42 万元，净资产 80.26 万元。

我单位固定资产情况：计算机设备、打印机、照相机等通用设备为 43.44 万元，占固定资产比例 100%。

2022 年重点工作：结合工作实际，以“抗疫情保民生助停车”为党建特色品牌，紧扣停车管理工作重点，聚焦市民关切问题，促进各区停车中心相互学习、统筹联动、深度融合，推进全市停车管理均衡式发展，实现党建工作和业务发展深度融合、同步推进。

一是做好“两代表一委员”调研会前期准备工作，主动与各区加强联系，创新融合管理模式，以“情系民生、服务为民”为主题，全面破解停车难题，通过老旧小区出新和内部“微循环”改造、小区周边的道路上划定临时停车泊位、小区周边利用闲置土地建设停车场等方法，实施融合共享服务推进老旧小区停车资源共享工作，确保调研工作取得实效。

二是开展货车司机专项排查，疫情防控期间，组织各级停车管理干部开展货车司机专项排查工作，对道路停车收费场点和公共停车场的货车及司机相关信息进行登记，督促货车司机落实核酸检测要求，实时掌握司机动向；

三是开展停车场联合检查工作，由中心党员干部带队，联合各区停车中心对全市公共停车场内的停车设施设置规范情况进行检查，发现问题采取督办单形式下发至各区，督促落实整改，及时消除安全隐患；

四是深入开展走访调研活动，对全市 56 个街道道路停车收费场点进行逐一走访调研，对道路停车收费场点的标牌、标识、标线、收费员着装等方面进行查看，同时与区、街停车管理部门开展座谈交流，了解各区、各街道工作特色、存在问题、工作难点、工作打算，结合实际提出优化建议，进一步推动停车管理重心向基层下移，着力强基层、补短板、增活力。

单位收支情况

1、本单位 2022 年度年初预算安排财政拨款 634.55 万元，2022 年度纳入部门整体预算绩效自我评价的财政资金支出 627.06 万元，收支基本平衡。

2、2022 年预算基本情况

预算数 634.55 万元，支出 627.06 万元。

2022 年预算执行率达 98%。

（三）部门（单位）绩效目标

年初目标：坚持精准施策，推进全市老旧小区机动车融合管理示范片区创建。对照文明城市创建国查标准及《紫东地区综合环境实效评价方案》等要求，对全市各区主次干道、商业大街和农贸市场及紫东地区开展拉网式检查。开展好安全生产工作是深入践行习总书记重要讲话精神，落实以人民为中心的发展理念的重要保障。

中长期目标：在主城六区中选取 80 个老旧小区逐步推进示范小区创建工作，对居民停车刚性需求建档立卡，全面准确掌握停车需求数量、周边停车资源情况，以“政府引导，居民自治，社会参与，严格执法”为目标，通过对小区停车

需求分类建档，周边资源合理匹配，实现小区内部泊位与周边道路临时泊位融合管理的工作目标。我中心将进一步加强
对支路街巷机动车停车秩序和全市非机动车停放秩序的管理，推进停车精细化管理工作的落实。

二、评价结论

本次绩效评价的范围是本单位 2022 年度部门预算资金和专项资金。我中心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大、十九届历次全会和二十大会议精神，深入落实习近平总书记系列重要讲话指示精神，按照市委市政府及市局工作部署，围绕全面建设社会主义现代化典范城市奋斗目标，克服疫情不利因素，改革创新，锐意进取，统筹推进停车管理各项工作取得实效。2022 年我中心预算绩效综合评分 96.4 分。

三、部门履职成效

（一）部门决策

我中心按照上级要求建立了部门决策制度，并且建立了明确的中长期规划和年度工作计划，内部预算编制与重点工作任务相匹配。在部门决策过程中建立监督机制，能有效进

行管理。

（二）部门管理

我中心 2022 年部门预算执行进度达 98%，专项资金执行进度执行进度达 98%。部门三公经费在合理范围内，没有违规使用情况，没有超出年初预算。同时建立部门内部控制机制，编制《内部控制制度》，涉及预决算业务、收支业务、采购业务、资产业务、经济合同业务。满足财政部发布的《行政事业单位内控规范》所涉及的内控范围要求。

（三）部门履职

（一）坚持常抓长治，着力提升停车收费管理规范化水平

为实现城市道路停车收费精细精准管理，中心督促各区充分发挥南京智慧停车管理平作用，高质量落实全市道路停车收费大数据管控。利用线上线下相结合的监管模式，强化收费员队伍管理。探索完善停车收费管理措施，积极克服疫情不利影响，努力实现“应收尽收”。

1.积极完善停车收费管理制度、规范。为配合做好停车资源共享收费管理工作，中心积极对接市财政及局计财处，起草并印发了《关于明确共享停车收费资金分配管理的通知》，对共享停车收费资金管理办法进行了必要补充。同时，为规范停车收费补缴管理，根据属地化管理原则，将道路停

车欠费全市域追缴调整为本区域内追缴，进一步细化了欠费追缴管理要求。

2.落实道路泊位收费管理整治长效常态。组织各区集中学习非税收入管理办法，及时转发并传达近期出台的省、市相关管理规定，进一步明确停车收费管理的政策要求。督促各区自觉对标对表，及时纠正偏差，确保政策执行不偏向、不变通、不走样，全面规范机动车停放服务收费管理行为。督促各区继续加大对一线收费管理人员巡查力度，以检查促管理，做到存在问题及时发现，发现问题及时整改。今年以来，查处未按规范收费 491 人次，教育警告 309 人次，开除 3 人。积极开展违规收费员谈心谈话教育及停车收费管理员职业素养培训，强化收费人员责任意识、服务意识及底线思维，提高管理服务水平。截至 10 月份，全市各区共开展停车收费管理员教育培训 153 次，受教育人员达 2316 人次。6 月起，为进一步将停车收费管理专项整治工作推向深入，在市推进办的大力推动下，中心积极协调各区停车管理部门配合市财政开展了全市公共停车收费监督检查。派出调查统计人员 1563 人次，对全市 2452 个公共停车场进行了地毯式走访调查。重点掌握停车泊位数量、停车资源性质、收费上缴情况、票据使用情况等，理清全市公共停车资源底数，为进一步做好规范化、精细化管理打牢基础。

3.推进道路停车收费“应收尽收”。聚焦智慧停车平台大数据信息中道路泊位停车“未交费”问题开展分析研判，多措并举促进“应收尽收”。主动对接市局相关部门及市财

政部门，研究加强推进道路停车行政事业性收费执收工作办法，推进道路临时停车收费管理政策的进一步完善。督促各区加强主体责任，落实道路临时泊位停车信息采集，做到真实、清晰、完整，为实现道路停车收费法律追缴做好基础数据收集。

（二）狠抓停车秩序，着力提升城市静态交通环境

1. 突出重点，抓好重大节日及活动期间停车保障

积极做好文明典范城市创建保障。以国测标准为依据，以医院周边、居民小区周边、农贸市场周边及社区周边为核心，以背街小巷机动车、非机动车、共享单车停车秩序及停车设施维护管理为重点，积极发挥市区街三级管理网络，排查存在问题，督查各区落实整改。创建期间，全市共整理摆放乱停乱放非机动车 539019 辆，协调清理乱停乱放非机动车 297250 辆。对巡查中发现的机动车停车秩序问题，及时做好与城管执法部门信息对接，轻微违章抓拍告知 142714 次，严重影响街巷停车秩序的车辆清拖 1663 辆；做好停车设施维护工作，及时对破损、漆面脱落的标线进行复划整改，新增非机动车停放区域约 17 万平方米。

积极做好重大节假日停车保障。督促各区停车中心履行属地化管理职责，以旅游景点、重要交通枢纽、重要商业街区为中心，压实安全监管责任，落实市区街三级管理，加强整治停车秩序。按照“入位、顺向、整齐、守时”的管理要求，做好泊位内车辆秩序引导。加大支路街巷违停车辆宣传劝阻力度，减少违停现象发生。加大非机动车秩序巡查，及

时了解共享单车停放状况，对乱点、堵点做到发现一处，整治一处。重大节日期间，全市十二区共出动管理人员 21350 人次，车辆 2757 辆次，规范整理单车 360361 辆次，清理无牌及乱停乱放单车 118859 辆次。

积极做好重大活动停车保障。按照《关于加强全市重点干道及功能线路管理的通知》，安排专人对保障路线及点位进行踩点，营造良好的静态交通秩序。要求各区停车中心制定保障方案，加强机动车、非机动车管理、安全事故防范，特别是重点区域要做到定人定岗，提前介入，加强管控，确保停车规范，井然有序。今年以来，共完成各类重大活动保障 20 余次。

2. 加强日常管理，狠抓停车秩序管控

突出重点，大力开展非机动车停放秩序管理。对市民自有非机动车管理，积极落实疏堵结合的管控模式。通过实地调研，了解实际停放需求，合理设置并施划非机动车停车泊位，落实人员管理。在必要位置设置非机动车停放指示牌，加强宣传引导，有效规范市民停放行为。加强外卖派送车辆停放管理，因地制宜规划设置外卖派送车辆临时停放区域，关注热点问题，解决实际需求。对共享单车停放秩序管理，积极推行分区运营，要求单车企业早 7 点至晚 9 点间严格落实“3 分钟响应、30 分钟整改”。同时，要求各单车企业派出路面运维人员负责共享单车摆放、清理，结合停放潮汐时间段，及时调度转运。

部门联动，加强支路街巷机动车停放秩序管理。按照

“入位、顺向、整齐、守时”的停放管理要求，加大巡查力度，及时发现支路街巷机动车违法停车行为，第一时间通知各区执法部门进行贴单告知，提升道路泊位周转率。对严重影响交通通行的违停车辆，通过“警城联动”进行清拖。同时，为保障全市支路街巷车辆停放管理和执法工作有序开展，根据违停专项资金相关规定，协调交管部门确认城管贴单有效数据，并上报、下达违停查处补助经费，依规做好各区执法工作经费补充。今年8月，根据当前机动车违停管理的相关政策法律规定，交管局对城管贴单系统进行了变更，由原来的“抓拍通”变更为“宁归来（金陵网证）”，中心全力做好相关沟通和培训工作。与城管执法部门建立工作联系机制，跟踪管理，收集各区使用中的问题，及时与城管执法部门反馈解决。快速实现了新平台推广使用，提高了违停治理效率。

（三）坚持服务为民，多举措破解居民停车难。

1. 创新思维，积极配合推进共享停车。

按照国家发改委等四部门联合出台的《关于推动城市停车设施发展的意见》要求，结合《南京市推进“五个示范”2022年度工作安排》，为有效缓解广大车主停车难问题，更好地发挥公共资源的社会效益，构建全市停车资源共享“一个平台、一张网、一个APP”，方便市民夜间及节假日停车，我中心主动对接市城建集团，进行多次技术探讨及测试优化，9月底实现停车资源共享平台试运行。同时，协调机关企事业单位提供车位面向社会错时开放，现已有400余家机关、

事业单位共计 7000 多个共享停车泊位上线供周边居民夜间停车，完成共享停车泊位计划的实施，为共享停车的顺利推进提供有力保障。作为南京首个开放共享车位的机关单位，截止 10 月 8 日，共有 105 位市民通过网上申报、电脑摇号报名我局停车资源共享，其中 54 人过审。

2. 实地调研，因地制宜解决停车难迫切问题。

一是因惠民大道改造工程启动，鼓楼区梅家塘路、姜家园路等道路 207 个泊位被迫取消，为缓解周边老旧小区停车矛盾，防范矛盾激化，中心主动与鼓楼区加强沟通研究，协调区房产局，借用造漆厂拆迁空地（姜家园路与察哈尔路交汇口西北角）设置临时停车场（泊位 200 余个），解决因惠民大道改造而出现的停车难问题。二是针对主城“老旧小区多、背街小巷窄、人口密度大”的现状，中心指导秦淮区停车管理部门，在深化停车资源共享的基础上，继续推进小区融合管理，开展停车资源挖掘，扩大停车资源使用，破解老城区停车难问题。

（四）增强责任意识，着力提升安全生产工作水平

坚持安全生产工作与党务、行政工作同部署、同落实，主要领导带头履行“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”的安全生产责任，层层签订安全生产目标任务书，从严、从紧、从实、从细抓好各项安全生产工作。截至目前，中心共开展安全生产工作会议 12 次，中心组安全生产学习 4 次。

1. 落实“安全生产月”活动。主动成立“安全生产月”

领导小组，采取市中心主导，区中心协作的模式，把“安全生产月”活动走深走实。从安全生产宣传、消防演练、停车设备操作安全、停车场岗亭使用、预防自然灾害、事故等方面，开展一系列安全生产活动。共组织安全学习讲座 3 次，消防演习 2 次，专题宣传 1 次，内部消防设施检查 12 次，安全生产视频观看 4 次。

2. 落实安全隐患排查。结合《关于进一步深化安全生产三年专项整治工作的意见》、《党的二十大消防安保专项行动实施方案》等工作要求，加强节假日及重大活动期间安全生产工作，要求各区对辖区内的道路场点和公共停车场开展安全生产专项检查，确保安全风险隐患有效消除。同时，严格落实值班制度，遇有紧急重大情况，做好应急处置并严格按照规定及时上报，坚决防范遏制各类安全生产事故的发生。积极开展打通“生命通道”集中攻坚行动，严禁车辆违停占用消防车通道。积极配合城管执法部门进行占道车辆清拖，排查整改不符合规范划设的停车泊位，确保安全出口畅通。2022 年，共新建 177 家公共停车场基础档案信息，撤销道路停车泊位 1350 个，检查备案停车场 414 家，下达并跟踪落实整改督办件 82 件。

（五）坚持底线思维，做好常态化疫情防控工作

配合我市关于新冠疫情防控工作的部署，做好疫情防控各项工作。一是做好中心内部疫情防控。积极开展舆论宣传，通过各种会议、微信群等途径加大疫情防控知识和防控措施宣传力度，及时传达上级关于疫情防控的文件精神，切实提

高干部职工思想认识，引导大家不传谣、不信谣，时刻紧绷疫情防控弦。每日做好办公区消毒，人员测温、验码。配备并发放必要防疫物资，督促职工及时参与核酸检测。加强重点时期人员离宁的管控，并及时做好相关信息的统计、报送。

二是落实道路停车收费工作的常态化疫情防控。要求各区提高应急反应能力，做好应急保障，加强对收费人员的教育培训与管理。坚持按时做好工作岗亭、设备、设施的消毒，停车管理工作人员和收费人员一律佩戴口罩上岗。随时关注停车收费人员健康状况，做好人员管理。确保疫情常态化防控期间停车收费管理工作的平稳有序。

（六）坚持以查促管，着力提升停车管理工作效能

为充分了解基层工作状态，提升工作效能，中心领导相继前往高淳、栖霞、雨花台区停车中心开展实地调研。重点关注了停车平台建设、安全生产管理、道路收费追缴工作情况，听取基层工作意见，解决实际困难。在调研的基础上，针对当前停车管理薄弱环节，结合《南京市城市治理考核工作实施方案》要求，制定了以道路停车秩序督查、停车设施和收费管理、停车设施安全生产管理三个模块为重点的考核办法，并将道路停车收费追拍管理及平台车辆信息录入情况一并纳入考核，引导各区进一步提升道路停车收费管理的规范化、精细化水平。严格落实日常巡查，及时发现存在问题并下发督办单，督促各区落实整改。截至目前，共下发并整改督办件 480 份，复核平台道路停车收费站点追拍率近 10 万余次。

（七）突出问题导向，着力提升市民停车服务满意度

1. 高度重视“12345”政务服务热线工作。今年以来，中心共受理 12319、12345 平台投诉举报工单 216 件，接听咨询热线 692 件，做到及时沟通回复，耐心解答，妥善处置，办结满意率达 98% 以上。同时，以“12345”政务服务热线中的道路停车管理类问题为抓手，通过数据分析，找准停车秩序、停车收费及停车难等问题重点。以群众反映多、意见大的问题作为切入口，从源头排查，查漏补缺，举一反三，建立长效常态管理机制，提升管理服务水平。

2. 积极做好建议提案办理。2022 年，我中心共承办建议提案协办件 8 件，主要涉及道路泊位科学施划、停车收费价格调整、停车秩序管理、缓解停车难等方面内容。为确保提案办理工作有序、有效、有力推进，我中心严格落实提案办理责任制，及时制定方案、明确分工要求，严格制度规范，狠抓任务落实，切实把提案办理工作与业务工作同步推进。积极联系相关区停车设施管理部门，开展实地走访，掌握具体情况。主动沟通提案者，进一步了解提案意图，认真听取和征求提案者意见和建议。办理过程中，坚持从实际出发，在解决问题上下功夫、出实招。积极采纳落实提案中的合理建议，确保优质高效地完成办理任务。

（四）履职绩效

社会效益：

改善停车秩序，促进建设文明社区环境，促进智能交通

建设，加强市民幸福感得。对社会重大关注的“停车难”问题进行有效的解决，提高市民停车便捷度。

生态效益：

运用经济杠杆引导市民主动乘坐公共交通或是绿色出行，减少二氧化碳排放，降低城市空气污染。

四、存在问题及原因分析

（一）预算绩效意识逐渐增强

在往年“重资金使用、轻绩效管理”的传统思想上，已经逐渐转变为用绩效目标管理资金使用。。

（二）跟市民服务需求还存在一定差距

停车难一直是市政府关注的民生问题，我们做好停车管理的工作同时，更要服务于民。

五、有关建议

无。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

1、全面实施预算绩效管理

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》相关规定，从2021年起全面实施预算绩效管理，从政

府预算、部门预算、项目预算等三个维度构建全方位预算绩效管理格局，从绩效目标、绩效评价、结果应用等三个方面建立全过程预算绩效管理链条。

2、加强项目前期管理

完善项目立项审批手续，及时确认项目资金来源，避免重复申请项目和资金使用浪费等现象。

3、强化预算编制管理

进一步加强年初预算编制管理，逐步将所有财政资金纳入年度预算，提高年初预算到位率。同时，借助科学的编制软件系统，加强对部门预算编制的审核，提高年初预算精度，提升预算编制质量。

附件：1. 指标体系得分情况

南京市停车设施管理中心

2023 年 6 月 14 日

附件 1：指标体系得分情况

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
A 部门决策（15分）	A1 决策机制	A11 决策制度的规范性	（2分）	决策流程设计依据充分、规范。	文件依据	2分
		A12 决策流程的科学性	（2分）	部门建立了决策制度，符合上级要求，具有科学可行性。	文件依据	2分
		A13 决策执行监督制衡机制	（2分）	部门决策过程中建立监督机制，有效执行。	文件依据	1.8分
	A2 中长期规划	A21 中长期规划明确性	（1分）	部门具有明确的中长期规划。	文件依据	1分

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
		A22 中长期规划与部门职能的匹配性	(1 分)	部门中长期规划与部门职能相匹配。	文件依据	0.8 分
	A3 年度工作计划	A31 年度工作计划明确性	(2 分)	部门具有明确的年度工作计划。	文件依据	2 分
		A32 年度工作计划与部门职能的匹配性	(1 分)	年度工作计划与部门职能相匹配。	合理	1 分
	A4 部门预算编制	A41 预算编制科学规范	(2 分)	内部预算编制有相应的制度保障，科学性较强。	规章制度	2 分

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
		A42 预算编制与重点工作任务的匹配性	(2 分)	内部预算编制与重点工作任务相匹配。	合理、明确	2 分
B 部门管理（25 分）	B1 预算执行	B11 部门预算执行率	(3 分)	部门预算执行进度达 95%。	执行率	3 分
		B13“三公”经费控制率	(2 分)	部门三公经费在合理范围内，没有违规使用情况，没有超出年初预算。	合理、明确	2 分
	B2 收支管理	B21 收支管理制度健全性	(3 分)	建立收支管理相关制度。	规章制度	3 分

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
		B22 收支管理是否按制度执行	(1 分)	严格按照制度执行收支管理各项工作。	合理、明确	1 分
	B3 资产管理	B31 资产管理制度健全性	(2 分)	建立部门资产管理制度。	规章制度	2 分
		B32 资产管理是否按制度执行	(2 分)	按资产管理制度执行。	合理、明确	2 分
	B4 政府采购管理	B41 政府采购管理制度健全性	(1 分)	建立政府采购制度建设。	规章制度	1 分
		B42 政府采购管理是否按制度执行	(1 分)	按部门政府采购制度执行。	合理、明确	1 分

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
	B6 内部控制管理	B61 内部控制建设情况	(2 分)	建立部门内部控制机制。	规章制度	2 分
		B62 内部控制执行情况	(2 分)	按部门内部控制机制执行。	合理、明确	1.8 分
		B63 内部控制监督评价	(2 分)	部门内部控制机制执行优秀。	自评报告	2 分
	B7 预算绩效管理	B71 组织管理情况	(2 分)	建立部门预算绩效管理制度建设。	规章制度	2 分
		B72 工作开展情况	(2 分)	按财政要求开展各项工作。	健全、规范	2 分。
C 部门履职(可选)	C1 重点工作完成率	道路停车收费指示牌、标线标识完好率	(10 分)	完好率达 85%以上。	完好率	10 分

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
方式 1： 重点工作 完成情 况）（30 分）	C2 重点工作完成率	停车收费管理培训	（10 分）	≥100 百分比	完成率	10 分
	C3 重点工作完成率	强化收费规范管理	（10 分）	督查覆盖率达 90%	督查覆盖率	10 分
D 履职绩 效（30 分）	D1 经济效益					
	D2 社会效益	通过三级收费杠 杆，在一定程度上缓 解了核心区域车多路 堵的现象。	（15 分）	通过我单位长效管 理，对缓解道路停 车有一定帮助。	合理	13 分

一级指标	二级指标	三级指标（参考）	权重	指标说明	评价要点	得分
	D3 生态效益	运用经济杠杆引导市民主动乘坐公共交通或是绿色出行。	(15 分)	减少污染排放。	合理	14 分

得分：96.4 分。